

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы
учебной и производственной практик ГБПОУ СО «ПАЛ»**

Согласовано на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Согласовано на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28 п.п. 2, 3, статьи 30, п.п. 1, 2), положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291 (п.п. 3, 14, 15).

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы учебной и производственной практик (далее - программа).

Программа – это нормативный документ ГБПОУ СО «ПАЛ», определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практик, требования к уровню подготовки обучающихся, выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3 Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

1.4 Программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного профессионального образования;
- обеспечения достижения обучающимся, выпускником результатов обучения в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание Программы

Программа учебной и производственной практик (далее - программа) составляется на основе ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана образовательного учреждения.

2.1 Программа состоит из следующих структурных элементов (разделов):

- 1) титульный лист;
- 2) лист с указанием составителя программы и методической комиссии, на которой рассмотрена данная программа;
- 3) содержание;
- 4) паспорт программы учебной и производственной практик;
- 5) учебная и производственная практики по профессиональным модулям;
- 6) материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик;

На титульном листе (приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование программы с указанием профессии (специальности);
- год разработки программы.

2.11 На оборотной стороне титульного листа (приложение 2) указываются:

- сверху справа - фамилия, инициалы должность лица, утвердившего программу, дата утверждения (от образовательной организации);
- сверху слева - фамилия, инициалы и должность лица, согласовавшего программу, дата согласования (от предприятия/организации).

2.12 После титульного листа на второй странице(приложение 3) указываются:

- ФГОС по профессии, на основе которого разработана программа учебной и производственной практик;
- фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы;
- наименование Методической комиссии, на которой рассмотрена данная программа с указанием номера протокола и даты рассмотрения;
- фамилия, инициалы председателя Методической комиссии.

2.13 В содержании (приложение 4) указываются основные разделы программы с указанием номеров страниц их расположения.

2.14 В паспорте программы учебной и производственной практик (приложение 5) указываются:

- область применения программы;
- цели учебной и производственной практик;
- требования к результатам учебной и производственной практик;
- формы контроля;
- количество часов на освоение программы учебной и производственной практик, с указанием общего количества часов и количества часов в рамках освоения профессиональных модулей.

2.15 В разделе «Учебная и производственная практики по профессиональным модулям» (приложение 6) указываются:

- результаты освоения программы учебной и производственной практик по каждому профессиональному модулю (в качестве результатов освоения обучающимися программы учебной и производственной практик являются сформированные у них профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО);

- содержание учебной и производственной практике указанием видов работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций во время прохождения учебной и производственной практик, а также количества часов, предусмотренных на выполнение данных работ.

2.16 В разделе «Материально-техническое обеспечение учебной и производственных практик» (приложение 7) указывается специальное оборудование, инструменты, приспособления и средства обучения применяемое при прохождении практик (в разрезе каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и т.п.).

2. Порядок разработки, согласования и утверждения Программы

3.1 Разработка, утверждение и согласование ППКРС проходит в несколько этапов.

3.2 Программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) лица самостоятельно на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин с учетом запросов работодателей и потребностей региона в квалифицированных рабочих кадрах.

3.3 Программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств рассматриваются на заседании методической комиссии специальных дисциплин.

3.4 Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств в обязательном порядке проходят согласование с работодателем в составе УП и ПП ППКРС. Представители работодателей при положительном заключении ставят подпись на листе согласования.

3.5 Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств могут проходить согласование у различных работодателей.

3.6 После согласования программы УП и ПП ППКРС утверждаются приказом директора лица.

Ежегодно вносятся корректировки в программы УП и ПП ППКРС в соответствии с изменяющимися условиями и требованиями законодательства и развития экономики в регионе.

3.7 Программы утверждаются директором лица и согласовываются с предприятиями/организациями – партнерами ГБПОУ СО «ПАЛ» ежегодно до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.8 Программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в документации ГБПОУ СО «ПАЛ» в учебной части, второй экземпляр передается предприятию/организации-партнеру.

4 . Контроль за реализацией программы

Контроль за реализацией программы учебной и производственной практик осуществляется старшим мастером и заместителем директора по УПР в соответствии с планом внутреннего контроля лица.

5. Требования к оформлению программы

Текст набирается в редакторе Microsoft Word на листе формата А4(ориентация книжная)шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, выравнивание по центру заголовков и форматирование абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word.Размер шрифта в таблице - 12.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

ГБПОУ СО «ПАЛ»

по профессии 35.01.11 Мастер с/х производства

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование предприятия/организации),

Руководитель предприятия/организации
«__» _____ 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»

_____ Волков В.В.

«__» _____ 2018г.

Программа разработана на основе ФГОС по профессии 35.01.11 Мастер с/х производства _____

РАССМОТРЕНА
на заседании Методической комиссии

Протокол № ____ от «__» _____ 2018 г.

Председатель МК Абжалимов Ю.А. _____ / _____ /

Программа учебной и производственной практик разработана на основе:
ФГОС по профессии / 35.01.11 Мастер с/х производства

Составители: Абжалимов Ю.А.- преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА

на заседании Методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр.4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр.6
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр.8

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер с/х производства

Квалификация:

- 1) оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм 3-4 разряда;
- 2) слесарь по ремонту с/х машин и оборудования 3-4 разряда;
- 3) тракторист-машинист с/х производства категорий «В», «С», «D», «E», «F»;
- 4) водитель автомобиля категории « В » и «С».

Виды профессиональной деятельности:

- 1) выполнение механизированных работ по возделыванию с/х культур;
- 2) выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах;
- 3) выполнение слесарных работ по ремонту ТО с/х машин и оборудования;
- 4) Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2.
2		ПК 2.1. ПК 2.2.

4. Формы контроля:

учебная практика - дифференцированный зачет; производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01« _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ _____

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.02« _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ _____

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.03« _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ _____

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.04« _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ _____

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.05« _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ _____

производственная практика _____ часов.

**II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ****ПМ.01 « _____ »****1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.**

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции: ¹

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.п.	

¹ Аналогично ПМ.02, ПМ.03 и т.д.

2. Содержание учебной и производственной практик

код ПК	Учебная практика ^{2,3}						Производственная практика ³				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1.	*	формат практики	(указать базу)		1.	*			
		2.			**		2.		**		
		3.			**		3.		**		
		1.	*	формат практики			1.	*			
		2.			**		2.		**		
		3.			**		3.		**		

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10. Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:
 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

² Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

³ Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ⁴ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.).

Учебно-производственная мастерская _____
наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

⁴ Указывается в том случае, если производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских УПО.