

**Анализ учебно-воспитательного процесса
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

Саратовской области

«Питерский агропромышленный лицей»

за 2017 – 2018 учебный год

в сравнении с

2013-2014 гг.

2014-2015 гг.

2016-2017 гг.

Аналитическая справка
учебно – воспитательного процесса
ГБПОУ СО «ПАЛ»

4.1. Анализ состояния образовательного процесса

В лицее на 1 сентября 2017 года обучалось 191 обучающихся, скомплектовано 9 групп.

Лицей работает в режиме 36 часовой учебной недели в одну смену занятий.

Продолжительность урока 45 минут. Перемена 10 мин. Большая перемена – 30 мин.

В лицее реализуются государственные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные программы, имеющие цель – воспитание всесторонне развитой личности.

Обучение ГБПОУ СО «ПАЛ» ведётся по дневной форме, на базе основного общего образования по профессиям, связанным с сельским хозяйством, транспортом, сферой услуг и вычислительной техникой:

- 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 43.01.02 Парикмахер;
- 23.01.03 Автомеханик.

Совершенствование содержания образования является важнейшим аспектом деятельности лицея. Обновление содержания осуществляется постоянно в соответствии с актуальными и перспективными потребностями обучающихся и работодателей. Основная цель реализуется через ежегодную корректировку образовательных программ, реализуемых лицеем – подготовка квалифицированного рабочего соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования.

В настоящее время лицей работает в соответствии с ФГОС СПО, где выделены следующие основные факторы обновления содержания среднего профессионального образования:

1. Обновление требований к общей образованности выпускника со средним профессиональным образованием. Современное состояние и перспективы развития экономики требуют от рабочего, служащего новых профессиональных и личностных качеств, среди которых следует выделить системное мышление, экологическую, правовую, информационную, коммуникативную культуру, культуру предпринимательства, умение осознавать себя и предъявить другим, способность к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределённости, приобретению новых знаний, творческую активность и ответственность за выполняемую работу.

2. Подготовка кадров для текущих и перспективных потребностей экономики. Основное требование к подготовке рабочих, служащих в современных условиях – это адаптивность выпускников к меняющимся запросам экономики, их профессиональная мобильность в условиях высокой изменчивости рынка труда. В связи с этим в Лицее сформированы образовательные программы таким образом, что с одной стороны, они были настроены на конкретные условия будущей работы выпускников, с другой стороны, давали общепрофессиональную подготовку,

необходимую для реализации полученного образования в широком профессиональном поле, с ориентацией не только на сегодняшнее состояние производства, но и на перспективы развития науки, техники, и сельского хозяйства, транспорта, сферы услуг и сервиса, вычислительной техники.

3. Содержание образовательных программ лицея строится исходя из федеральных, региональных требований, запросов работодателей, потребностей обучающихся, особенностей и возможностей лицея. В организации образовательного процесса в лицее особое внимание уделяется решению таких проблем, как:

- компьютеризация процесса по всем формам обучения;
- гибкое сочетание различных форм и типов обучения в интересах обучающихся;
- повышение качества организации образовательного процесса;
- индивидуального обучения доступным для различных категорий обучающихся в условиях обеспечения высокого качества образования.

Ежегодное обновление содержания образовательных программ, внедрение активных методов обучения, развитие самостоятельной работы обучающихся предъявляет высокие требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Методическая работа в лицее через работу методических комиссий. Её результатом является создание учебных комплексов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий, используемых на учебных занятиях. Лицей ориентируется в своей работе на внедрение инновации: модульно-компетентностное обучение, информационно-коммуникационное. Инновационное содержание образования требует принципиально нового подхода к учебно-методическому обеспечению. Каждая дисциплина должна быть обеспечена не только рабочими образовательными программами, но и учебными пособиями, содержащими теоретический материал, практические задания, задания для самостоятельной работы обучающихся, контрольные вопросы по тестам.

Только в этом случае на практике реализуются активные методы обучения. Одно из важнейших направлений методической работы – создание банка материалов на бумажных, электронных и видео-носителях по новым образовательным технологиям:

- личностно-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- модульное обучение;
- использование информационных технологий в обучении, на различных формах и типах обучения.

Основные направления:

- приведение образовательных программ лицея в соответствие с требованиями ФГОС;
- развитие различных форм обучения и их гибкое сочетание в образовательном процессе;
- широкое внедрение в образовательный процесс активных методов обучения с целью формирования ключевых навыков и большей ориентации на индивидуальные особенности обучающихся;
- создание полного учебно-методического комплекса по профессиям, включающего в себя нормативно-методические материалы, учебные пособия, современные учебники;
- информатизация учебного процесса, создание электронных учебников, компьютерных средств контроля;
- совершенствование методов аттестации обучающихся, широкое использование тестов и других современных форм аттестации(творческие работы, практико-ориентированные формы контроля);
- совершенствование организации самостоятельной работы, разработка методических и учебных пособий, информационное обеспечение самостоятельной работы.

4.2.Содержание теоретического и производственного обучения

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Срок получения среднего профессионального образования по профессии
Мастер сельскохозяйственного производства в очной форме обучения :

Уровень образования, необходимых для приема на обучение	Наименования квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по программе квалифицированных рабочих, служащих в очной форме обучения
Основное общее образование	- Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм; - Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования; -Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства; -Водитель автомобиля	3 года 10 месяцев

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельхоз. назначения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категорий “В” и “С” ;
- инструменты, оборудования, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- тех. процессы в растениеводстве и животноводстве;
- сельхоз. животные и растения
- сырьё и продукция растениеводства и животноводства.

Обучающийся по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

1. выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.
2. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах
3. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
4. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1.Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских пунктах технического обслуживания.

2. Выполнение слесарных работ по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

ПК 3.1. Выполнять механизированные работы по кормлению, содержанию и уходу за различиями половозрастными группами животных разных направлений продуктивности.

ПК 3.2. Проводить техническое обслуживание технологического оборудования на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

ПК 3.3. Оказывать помощь ветеринарным специалистам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных.

ПК 3.4. Участвовать в проведении дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

4. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 4.1. Управлять автомобилями категории «В» и «С».

ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик

Срок получения среднего профессионального образования по профессии

23.01.03 Автомеханик в очной форме обучения:

Уровень образования, необходимых для приема на	Наименование квалификации по (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих	Срок получения СПО по программе квалифицированных рабочих, служащих в очной форме
--	--	---

обучение	и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	обучения
Основное общее образование Среднее общее образование	- Слесарь по ремонту автомобиля; - Водитель автомобиля; - Оператор заправочных станций	2 года 10 месяцев

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом; заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;
- технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
- техническая и отчетная документация;

Обучающийся по профессии 23.01.03 Автомеханик готовится к следующим видам деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.
3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1. Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

2.2 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1 Управлять автомобилями категорий «В» и «С»

ПК 2.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования

ПК 2.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия

2.3 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

ПК 3.1 Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2 Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций

ПК 3.3 Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.1. Сроки получения СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в очной форме обучения:

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
Основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2года 10мес.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
Периферийное оборудование;
Источники аудиовизуальной информации;
Звуко – и видеозаписывающее воспроизводящее мультимедийное оборудование;
Информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Ввод и обработка цифровой информации.

2.3.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию их исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и катализации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер

3.1. сроки получения СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер в очной форме обучения :

Уровень образования, необходимый при приеме на обучение по ППКРС	Наименование квалификации(профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
Основное общее образование	Парикмахер	2 года 5 мес.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы клиента;

внешний вид человека;

технологические процессы парикмахерских услуг, в т.ч. профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности; нормативная документация.

4.3. Обучающийся по профессии Парикмахер готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Выполнение стрижек и укладок волос.

4.3.2. Выполнение химической завивки волос.

4.3.3. Выполнение окрашивания волос.

4.3.4. Оформление причесок.

5. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Выполнение стрижек и укладок волос.

ПК 1.1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2.Выполнять мытье и профилактический уход за волосами.

ПК 1.3.Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4.Выполнять укладки волос.

ПК 1.5.Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6.Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

5.2.2.Выполнение химической завивки волос.

ПК 2.1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2.Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3.Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

5.2.3. Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2.Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3.Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4.Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

5.2.4. Оформление причесок.

ПК 4.1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2.Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3.Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Все реализуемые в ГБПОУ СО «ПАЛ» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования обеспечены учебно-планирующей документацией, материально-технической базой и соответствующими педагогическими кадрами.

Большое внимание уделяется опыту работы в рабочих коллективах и крестьянско – фермерских хозяйствах. С целью приближения учебной среды к рабочей, учебными планами по профессиям «Автомеханик» и «Мастер сельскохозяйственного производства» предусмотрено прохождение учебной и производственной практики на базе учебного хозяйства лица.

В бессрочном пользовании ГБПОУ СО «ПАЛ» находится земельный участок 8 380 000м²(756 га пахотной земли, в том числе пруд). Разрешенный вид деятельности – выращивание зерновых и зернобобовых культур. На территории учебного хозяйства, обучающиеся по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства» проходят учебную практику, где приобретают первоначальные навыки работы по технологиям возделывания сельскохозяйственных культур.

Для прохождения обучающимися производственной практики ГБПОУ СО «ПАЛ» заключены договора: с ООО «Питерские комбайны», ИП Глава КФХ «Данышев М.У.», ИП

«Макаров О.А.», ИП Глава КФХ Цыбин Е.В., ИП Титова М.Н., ИП КХ «Золотов А.Н.», ИП Глава КФХ Гришков А.В., КФ «Каскад»

4.3. Управление качеством обучения выпускников

В лицее создана Система управления качеством обучения. Ежегодный мониторинг и анализ опроса среди родителей, обучающихся, работодателей на образовательные услуги показал, что в лицее создана и постоянно улучшается педагогическая среда взаимопонимания и поддержки со стороны работодателей. Усилия педагогов сконцентрированы на осуществлении более тесного сотрудничества и содержательной поддержке образовательного процесса со стороны работодателей, включённости их в образовательный процесс.

Служба работает по 2 группам: «Обучающийся», «Педагог». По группам проводятся мониторинг, делают отчёты. Обрабатывают результаты, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссиях, заседаниях педагогического совета.

Вовлечение мастеров производственного обучения, преподавателей в управлении качеством, в маркетинговые исследования позволило им переосмыслить свою педагогическую деятельность, изменить и совершенствовать формы, методы обучения, более критично относиться к результатам своей деятельности. Педагогами были внесены предложения в изменении содержания междисциплинарных курсов, в организацию и проведение учебной практики.

Мы определяем мониторинг как процесс непрерывного слежения за состоянием и развитием учебного процесса в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения.

Таким образом, система внутрилицейного мониторинга будет представлять собой совокупность методических технических средств, процедур сбора, анализа и хранения информации, обеспечивающих показать результаты освоения учебной программы, степени удовлетворения образовательных потребностей и принятия управленческих решений, направленных на согласование позиций в ситуации возникновения дисгармонии отношений участников учебно-образовательного процесса.

Основные направления работы службы:

- Получение объективной информации;
- Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования в лицее;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений ;
- Создание единых критериев качества образования и подходов к его измерению;
- Формирование системы аналитических индикативных показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в лицее;
- Определение рейтинга педагогических работников и стимулирующей надбавки к заработной плате по результатам оценки;
- Выявление внутренних факторов, влияющих на качество образования в лицее.

4.4 Развитие социального партнерства

Формирование системы социального партнерства в современных социально-экономических условиях - достаточно длительны и сложный процесс, зависящий от целого ряда субъективных и объективных причин состояния экономики, социальной обстановки, готовности включиться в него со стороны федеральных, региональных и муниципальных органов власти, а также воли, желания и возможностей руководителей учебных организаций. В каждой конкретной ситуации может складываться более или менее благоприятная обстановка для развития системы социального партнерства.

Так в лицее основными социальными партнерами по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства», «Автомеханик» являются крестьянско-фермерские хозяйства Питерского района. 70% процентов выпускников этих профессий трудоустраиваются в КФХ Питерского района.

В лицее действует «Служба содействия трудоустройству выпускников» способный к использованию и наращиванию средств активного взаимодействия с рынком труда и социальной средой. Службой разработана программа мероприятий по развитию социального партнерства. Разработаны типовые документы по социальному партнерству, включающие в себя договора, положения о практике обучающихся о стажировке преподавателей. О согласовании учебно-методических материалов, о трудоустройстве выпускников.

Важный компонент взаимодействия лицея с работодателями - этап государственной итоговой аттестации. Руководители профильных предприятий возглавляют ГЭК- являются председателями комиссий, участвуют в подготовке аттестационного материала(ежегодной программы ГИА), основанных на учете конкретных требований производства.

С работодателями согласовываются основные образовательные программы по реализуемым профессиям.

Деятельность лицея совместно с работодателями нацелена на конечный результат – трудоустройство выпускников.

Основные направления в работе:

- организация проведения стажировок для педагогических работников на реальных рабочих местах;
- проведение учебной и производственной практики в реальных производственных условиях;
- адаптация образовательных программ лицея к требованиям работодателей;
- привлечение работодателей к учебной деятельности, к организации профессиональных конкурсов, аттестации обучающихся.
- сотрудничество с Центром занятости населения Питерского района.

Задачи:

1. расширение круга социальных партнеров
2. создание эффективной работы Службе содействия трудоустройству выпускников
3. развитие различных форм социального партнерства.

4.5 Анализ воспитательной деятельности лицея

В современных условиях содержание воспитания в лицее основывается на приоритетных духовно-нравственных ценностях, к числу которых относятся:

- Патриотизм,

- Гражданственность
- Гуманизм и нравственность,
- Духовность,
- Ответственность

Ориентация на патриотические ценности предполагает воспитание у подрастающего поколения преданности своему Отечеству, внушает гордость за свою Родину и приучает к ответственности за ее судьбу.

Формирование гражданственности предусматривает осознание подростком себя как части общества, от которого в полной мере зависит дальнейшее развитие этого общества, от которого в полной мере зависит дальнейшее развитие этого общества. Поэтому важно с раннего возраста приучить его интересоваться жизнью страны, ее проблемами и успехами, создать условия для проявления активной гражданской позиции.

Признание в качестве приоритета в воспитательной деятельности гуманизма и нравственности предполагает формирование у молодых людей гуманистических взглядов, чувства справедливости и собственного достоинства, приучает к помощи ближнему и нравственной чистоте.

- Приобретение тренажеров для кабинета «ПДД», «ОБЖ» и «Охрана труда», «Тракторы и автомобили»;
- Обновление компьютерных программ;
- Приобретение (обновление) учебной литературы;
- Оформление кабинетов в соответствии с ФГОС.

Схема дополнительного образования

/п	Наименование кружков	Руководитель	Дни недели	Время проведения	Место проведения
	«Страницы истории»	Заралкина Н.Ю.	Пятница	15-00-16-00 часов	Кабинет №11
	«Крутой поворот»	Самсонов Ю.Н.	Среда	15-30-16-30 часов	Кабинет №10
	«С компьютером на «ТЫ»»	Гаврилова Е.А.	Четверг	15-00-16-00 часов	Кабинет №4
	Кружок немецкого языка «Страна и люди»	Куприянова Н.В.	Понедельник	15-00-16-00 часов	Кабинет №11
	«Перекрёсток»	Власов С.Н.	Вторник	15-30-16-30 часов	Кабинет №1

	Математический кружок «Эрудит»	Сорокина Л.В.	Среда	15-00-16-00 часов	Кабинет № 4
	«Юный фермер»	Макулов В.Ю.	Вторник	16-00-17-00 часов	Кабинет № 9
	«Мир компьютера»	Барсукова Т.А.	Среда	15-00-16-00 часов	Кабинет № 2
	«Автомастер»	Петров О.А.	Четверг	14-30-15-30 часов	Кабинет № 6
0	«Стилист-визажист»	Борсукова Л.А.	Понедельник	15-00-16-00 часов	Кабинет №8
1	«ПДД»	Абжалимов Ю.А.	Четверг	16-00-17-00 часов	Кабинет № 3
2	«Здоровый образ жизни»	Ломакина Д.М.	Вторник	15-00-16-00 Часов	Кабинет № 5
3	«Юный механик»	Волков М.В.	Суббота	14-00-15-00 часов	Кабинет №10
4	«Меткий стрелок»	Овчинников В.Ф.	Четверг	16-00-17-00 часов	Тир
5	Кружок «Сделай сам»	Кузнецова М.В.	Вторник Четверг	17.00-19.00	общественное
6	Литературный кружок «В мире поэзии»	Филатова М.В.	Четверг	15.00-16.00	Кабинет №11
Спортивные секции					
	Футбол	3 ахаров И.М.	Вторник Четверг	17 -00-18- 00 ча сов	Спортивный комплекс
	Баскетбол	3 ахаров И.М.	Понедельник	17 -00-18- 00 ча сов	спортзал МОУ «СОШ с. Питерка»
	Настольный теннис	3 ахаров И.М.	Среда Пятница	17 -00-18- 00 ча сов	Общественное
	Волейбол	3 ахаров И.М.	Понедельник	16 .00-17.00 ча сов	Общественное

5. Приоритетные направления программы

5.1. Кадровая политика лицея

Осуществление комплексной программы подготовки и переподготовке кадров для работы в казачьем кадетском профессиональном лицее. Создание условий для привлечения

п/	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников	Инспектор по кадрам	ежегодно
	Планирование повышения квалификации руководителей, заместителей руководителя	Директор	2016 – 2017 год
	Введение нового порядка аттестации педагогических работников	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР	ежегодно
	Совершенствование системы стимулирования труда сотрудников лицея	Гл.бухгалтер, директор, Совет лицея	ежегодно
	Совершенствование школы наставничества	Педагогический коллектив	2016 – 2019 годы

5.2. Учебная деятельность

Обновление качества программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и запросами работодателей.

Лицензирование основных образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена.

Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

Разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с использованием культурно-исторических традиций качества.

п/п	№	Мероприятие	Ответственный	Сроки реализации
1		Обновление программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС и профстандартами, запросами работодателей	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР	ежегодно
2		Разработка и обновление методического обеспечения ФГОС СПО	Зам.директора по УМР, УПР,	ежегодно
3		Развитие информатизации образовательного процесса	Преподаватели, программист	ежегодно
4		Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	Преподаватель –организатор ОБЖ, рук. физ.воспит-я	2016-2019 год
5		Проведение мониторинга	Зам.директора	2016-2019 год

	трудоустройства выпускников	по УПР	
6	Повышение аккредитационных показателей деятельности лица	Зам.директора по УПР, УМР	2016-2019 год
7	Лицензирование основных образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена	Зам.директора по УПР, УМР,	2016-2019 год
10	Аккредитация ГБПОУ СО «ПАЛ»	Директор, Зам.директора по УПР, УМР	2019 год

5.3. Воспитательная работа

Определение методических и дидактических основ воспитательного процесса. Создание молодежной организации по военно-патриотической, спортивной и культурной работе. Использование в учебно-воспитательном процессе культурно-исторических традиций и региональных особенностей, способствующих воспитанию современной молодежи и ее более качественной профессиональной подготовки.

5.4. Безопасность и здоровьесберегающая среда

Поддержание безопасной и здоровьесберегающей среды в лицее через осуществление системы мероприятий по обеспечению безопасности зданий, помещений, образовательного процесса, внедрение комплексных мер по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и просветительской работы с обучающимися и их родителями.

5.5. Материально-техническое обеспечение

Обучение в Лицее осуществляется по кабинетной системе, имеются 9 кабинетов, 3-лаборатории, 2 мастерские, тир, библиотека. 2 кабинета оснащены компьютерами, все имеют выход в интернет, один компьютерный кабинет оснащен программой ПДД Спектр, для обучения правилам дорожного движения и сдачи экзаменов на право управления транспортными средствами и самоходными машинами. 8 кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием.

Библиотека Лицея укомплектована учебной литературой в полном объеме: 10842 экз., в том числе: учебная (общеобразовательная литература) – 1381 экз., специальная литература (профессиональная подготовка) – 6568 экз.. художественная литература – 2084 экз., прочая – 654 экз., электронные издания – 155 экз.

Материально-техническая база ГБПОУ СО «ПАЛ» нуждается в модернизации компьютерной техники, приобретении специализированного программного обеспечения, оснащении предметных кабинетов и лабораторий средствами информационно-коммуникационных технологий:

- Создание и совершенствование материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО, для обеспечения учебного и воспитательного процессов.
- Создание учебно-материальной базы (для занятий спортом, техническим творчеством) ;
- Замена морально и физически устаревших компьютеров;
- Подключение Интернета к дополнительным точкам, доступ к Wi-Fi участников образовательного процесса;

- Оснащение кабинетов общепрофессиональных дисциплин электронными учебниками, интерактивными досками, информационного оборудования;

5.6. Ожидаемые конечные результаты программы.

- развитие многоуровневого образовательного учреждения;
- модернизация материально-технического, учебно-лабораторного, учебно-производственного, социального фонда лица;

- увеличение выпускников, аттестованных на повышенные разряды до 55,0% к общему числу выпускников;

- трудоустройство выпускников на 90%;

- закрепляемость выпускников на предприятиях – 60%

- сохранность контингента – 98%;

- удельный вес преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, к общей численности преподавателей – 100%;

- удельный вес преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию – 75%;

- удельный вес мастеров производственного обучения, имеющих высшее профессиональное образование, к общей численности мастеров п/о – 25%;

- удельный вес мастеров п/о, имеющих высшую квалификационную категорию – 42%

- количество занятий и внеклассных мероприятий с применением электронных средств обучения – 100%;

Количество аудиторий, кабинетов и лабораторий, располагающих автоматизированным рабочим местом преподавателя – 50%;

- обеспеченность рабочими программами и другими методическими материалами учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС – 100%;

- удельный вес модернизированного учебно-лабораторного, учебно-производственного и аудиторного оборудования – 100 %;

- внедрение разработанной модели воспитательной системы – 100%;

- доля привлеченных внебюджетных средств в общем объеме средств учреждения по выполнению программных мероприятий – 80%;

- расширение перечня профессий, реализуемых по программам профессионального обучения – 50% к общему контингенту.

- отработка различных вариантов обучения и переобучения населения Питерского района;

- создание условий для сохранения здоровья и формирования культуры здорового образа жизни обучающихся;

- создание дополнительных площадок для занятий физической культурой и спортом;

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования												
Специальность	Всего обучающихся в группе	Количество сдававших экзамены	Получили оценки								Успеваемость, %	Качество знаний, %
			"5"		"4"		"3"		"2"			
			кол во	%	ко лво	%	ко лво	%	ко лво	%		
Автомеханик	37	37	0		4	11	33	89	0	0	100	11
Парикмахер	24	24	0		5	21	19	79	0	0	100	21
Автомеханик (10мес.)	29	29	5	17	13	45	11	38	0	0	100	62
Автомеханик	22	22	1	5	5	23	16	73	0	0	100	27
Мастер по обработке цифровой информации	23	23	3	13	2	9	18	78	0	0	100	22
Автомеханик (10мес.)	22	22	5	23	17	77	0	0	0	0	100	100
Автомеханик	20	20	3	15	1	5	17	85	0	0	100	20
Мастер по обработке цифровой информации	25	25	0	0	7	28	18	72	0	0	100	28
Мастер сельскохозяйственного производства	17	17	5	29	4	24	8	47	0	0	100	53
Автомеханик (10мес.)	24	24	1	4	23	96	0	0	0	0	100	100
Автомеханик	24	24	4	16	9	38	11	46	0	0	100	55
Мастер по обработке цифровой информации	24	24	2	8	11	46	11	46	0	0	100	54

Мастер сельского хозяйственн ого производс тва	23	23	3	13	5	22	15	65	0	0	100	35
Автомеха ник (10мес.)	26	26	7	27	6	23	13	50	0	0	100	50

Трудоустройство выпускников

Учебный год	Специальность	Количество выпускников	Трудоустройство	
			по специальности	не по специальности
2013-2014	Автомеханик	37	22	12
	Парикмахер	24	8	13
	Автомеханик (10мес.)	29	12	15
2014-2015	Автомеханик	22	16	6
	Мастер по обработке цифровой информации	23	10	8
	Автомеханик (10мес.)	22	6	14
2015-2016	Автомеханик	20	13	3
	Мастер по обработке цифровой информации	25	19	1
	Мастер сельскохозяйственного производства	17	17	0
	Автомеханик (10мес.)	24	10	13
2016-2017	Автомеханик	24	20	2
	Мастер по обработке цифровой информации	24	22	0
	Мастер сельскохозяйственного производства	23	17	6

Результаты поступления выпускников в образовательные учреждения высшего профессионального образования								
Учебный год	Специальность	Количество выпускников	Продолжили обучение					
			ВУЗы					
			количество	%	кол-во на бюджетной основе	%	кол-во на внебюджетной основе	%
2013-2014	Автомеханик	37	3	8	3	8	0	
	Парикмахер	24	3	13	2	8	1	4
	Автомеханик (10мес.)	29	2	7	1	3,5	1	3,5
2014-2015	Автомеханик	22	0		0		0	
	Мастер по обработке цифровой информации	23	5	22	2	9	3	13
	Автомеханик (10мес.)	22	2	9	1	4,5	1	4,5
2015-2016	Автомеханик	20	4	20	2	10	2	10
	Мастер по обработке цифровой информации	25	5	20	3	12	2	8
	Мастер сельскохозяйственного производства	17	0		0		0	
	Автомеханик (10мес.)	24	1	4	1	4	0	
2016-2017	Автомеханик	24	2	8	2	8	0	
	Мастер по обработке цифровой информации	24	4	17	1	4	3	13
	Мастер сельскохозяйственного производства	23	0		0		0	
	Автомеханик (10мес.)	26	1	4	1	4	0	

Внутренний мониторинг качества образования

Наличие и реквизиты локального акта о проведении мониторинга качества образования		Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (протокол педагогического совета №1 от 31.08.2017 г., Приказ 104/1 от 04.09.2017 г.)	
Специальность	Показатели мониторинга (чел)	Результаты мониторинга	
Автомеханик	22	«отлично» - 3 «хорошо» - 10 «удовлетворительно» - 9 «неаттестованные» - -	Успеваемость – 100% Качество знаний – 59% Степень обученности – 57,45% Средний балл – 3,73
Парикмахер	18	«отлично» - 5 «хорошо» - 11 «удовлетворительно» - 2 «не аттестованные» - -	Успеваемость – 100% Качество знаний – 88,89% Степень обученности – 70,89% Средний балл – 4,17
Мастер по обработке цифровой информации	49	«отлично» - 7 «хорошо» - 29 «удовлетворительно» - 13 «неаттестованные» - -	Успеваемость – 100% Качество знаний – 73,47% Степень обученности – 61,71% Средний балл – 3,88
Мастер сельскохозяйственного производства	92	«отлично» - 8 «хорошо» - 61 «удовлетворительно» - 22 «неаттестованные» - 1	Успеваемость – 98,91% Качество знаний – 75% Степень обученности – 59,82% Средний балл – 3,8

Педагогические кадры

Учебный год	Кол-во преподавателей	Образование педагогов			Курсы повышения квалификации		Число / % преподавателей с высшей квалификационной категорией	Число / % преподавателей с I квалификационной категорией	Число / % преподавателей, имеющих соответствие занимаемой должности	Число / % преподавателей без категории
		Число / % с высшим профессиональным образованием	Число / % со средним специальным профессиональным образованием	Число / % без профессионального образования	Число / % педагогов прошедших курсовую подготовку	Число / % педагогов не прошедших курсовую подготовку				
2014-2015	26	22/85%	4/15%	-	26/100%	-	13/50%	8/31%	-	5/19%
2015-2016	29	26/90%	3/10%	-	29/100%	-	14/48%	5/17%	-	10/34%
2016-2017	30	27/90%	3/10%	-	30/100%	-	14/47%	5/17%	3/10%	8/27%
2017-2018	26	23/88%	3/12%	-	24/92%	2/8%	13/50%	4/15%	3/12%	6/23%