

«Рассмотрено и принято» на Педагогическом Совете

ГБПОУ СО «ПАЛ»

Протокол № 3 от 30.12.2019 г.

«Утверждаю»

директор ГБПОУ СО «ПАЛ»

В.В. Волков

Приказ № 2 п.2 от 20.01.2020г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) в ГБПОУ СО «ПАЛ» (далее - Лицей) составлены на основании: Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); Приказа Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36», Устава ГБПОУ СПО «ПАЛ».

Настоящие Правила приема граждан регламентирует прием в лицей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям СПО (далее - образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан в лицей для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила пересматриваются и актуализируются ежегодно. Настоящие Правила действуют с 1 июня 2020 года до 1 октября 2020 года.

1.3. Все изменения и дополнения к Правилам принимаются Педагогическим Советом лицей.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием в лицей обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной форме обучения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1340 от 20.02.2014г.(серия 64Л01 № 000974), выданной Министерством образования Саратовской области .

1.5. В лицей принимаются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

по очной форме обучения за счет средств бюджета Саратовской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

-граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие), которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в лицее и работа по выбранной профессии

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Саратовской области (далее бюджетные места) определяются в соответствии с государственными заданиями, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Саратовской области. Контрольные цифры приема обучающихся за счет средств бюджета Саратовской области в 2020 году устанавливается в соответствии с конкурсной процедурой Министерства образования Саратовской области до 1 декабря 2019 года.

1.7. Лицей осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается на основании сметы приказом директора по лицее на текущий учебный год.

1.8. Прием граждан в лицей на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих:

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией лицей (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Лицея - директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором лицей.

2.3. При приеме в лицей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором лицей.

2.5. Поступающий вправе подать заявления на выбранную профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

2.5. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.6. Прием заявлений на 1 курс от поступающих на очную форму получения образования осуществляется не позднее 20 июня до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в лицее прием документов продлевается до 1 октября 2020 года.

2.7. Бланк заявления о приеме заполняется на русском языке.

2.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

2.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (до 25 августа).

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.8 и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПК возвращает документы поступающему.

2.13. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих на общие ресурсы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. На сайте лицея [www.licei-piterka.myl.ru](http://www.licei-piterka.myl.ru) и на информационном стенде ПК размещается следующая информация о лицее, деятельности лицея по приему обучающихся:

Устав лицея;

правила приема в лицей;

перечень профессий, по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

возможность приема заявлений и копий необходимых документов в электронно-цифровой форме;

порядок и сроки рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии;

количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для поступающих;

образец договора об образовании для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. В период приема документов ПК ежедневно размещает на официальном сайте лицея и информационном стенде ПК сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.3. Справки о приеме обучающихся можно получить по телефонам:

8(84561)2-21-44

8(84561)2-13-50

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов от поступающих начинается с 01.06.2020 года до 15.08.2020 года, а при наличии свободных мест в лицее, оставшихся после зачисления прием документов продлевается до 1 октября 2020 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в лицей граждан Российской Федерации предоставляет: оригинал или ксерокопию документа об образовании (по своему усмотрению), документ удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт или его ксерокопию); оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации; медицинскую справку по форме 086/у; ксерокопию страхового медицинского полиса; ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования 4 фотографии размером 3×4см.

4.3. Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов. Расписка заполняется в двух экземплярах или копируется. Второй экземпляр (копия) хранится в личном деле поступающего.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу 413320, Саратовская область, с. Питерка, ул. Советская, д. 65. В этом случае к заявлению о приеме поступающий прилагает ксерокопии документов, перечисленных в п.3.2 настоящих Правил. Заверенная опись вложения и уведомление являются подтверждением приема заявления о приеме и документов поступающего. Заявление о приеме и документы поступающего, направленные по почте, принимаются к рассмотрению при поступлении в лицей не позднее сроков, для завершения приема документов.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы.

4.6. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

## **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

Прием иностранных граждан (лиц без гражданства), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной форме обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Саратовской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.1. Прием в лицей иностранных граждан (лиц без гражданства), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5.2. Бланк заявления о приеме заполняется на русском языке согласно п.2.7. настоящих Правил.

5.3. При подаче заявления о приеме в лицей иностранный гражданин (лицо без гражданства), соотечественник, проживающий за рубежом, предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий.

5.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

## **6. Зачисление в лицей**

6.1. Срок представления оригиналов документов об образовании – 25.08.2020 года. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.2. Зачисление в лицей для обучения по программам среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной форме обучения проводится на общедоступной основе всех поступающих, подавших заявление о приеме и представивших оригинал документа об образовании.

6.3. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде ПК и на официальном сайте лицея. Эти документы должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

6.4. При наличии вакантных мест лицей организует дополнительный прием по отдельным профессиям, уровням образования, формам обучения. Зачисление в лицей может осуществляться до 1 октября текущего года.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся

способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

## **7. Возврат документов поступающим**

7.1. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки ПК в приеме документов. Документы возвращаются ПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.2. Возврат документов поступающим, осуществляется по их письменному заявлению в течение следующего рабочего дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки ПК в приеме документов.