

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от 24.03.2021г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»
Зуев В.А.
24.03.2021г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»

2021 год

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с 01.03.2021 г.по 24.03.2021г. в лицее было проведено самообследование.

Самообследование носит системный характер, оно направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение направлений, ресурсов и форм дальнейшего развития лицея.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию лицея;
- организацию и проведение самообследования в лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом лицея.

В ходе самообследования был проведен анализ основных направлений деятельности лицея по состоянию на 1 апреля текущего года: системы управления лицеем, образовательной деятельности, организации учебного

процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового состава, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

При проведении самообследования были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях методического и педагогическом Советах. Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

В состав комиссии по самообследованию включены:

Зуев В.А. – директор ГБПОУ СО «ПАЛ», председатель комиссии;

Гришкова И.В. – заместитель директора по УПР ГБПОУ СО «ПАЛ», заместитель председателя;

Бурлакова Н.Н. – заместитель директора по УВР ГБПОУ СО «ПАЛ»;

Сливина Н.Ю. – специалист по кадрам ГБПОУ СО «ПАЛ»;

Усакова З.М. – главный бухгалтер ГБПОУ СО «ПАЛ»;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей» (далее - Лицей), создан в результате переименования государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей №76» на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №231-Пр.

Учредитель образовательного учреждения	Учредителем и собственником имущества учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - учредитель). Полномочия собственника имущества учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.
Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей»
Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Россия, 413320, Саратовская область, с.Питерка, ул.Советская, д.65
Руководитель образовательного учреждения	Зуев Владимир Александрович
Контактный телефон/факс, электронная почта	(884561)2-21-44 pu76_piterka@mail.ru

Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами, инструкциями федерального и областного уровня в части обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения, Уставом лицея.

Правоустанавливающие документы:

№ п/п	Наименование нормативно – правовых документов	Дата выдачи, срок действия	Серия и номер бланка, регистрационный номер
1	Лицензия	20.02.2014, бессрочно	Серия 64Л 01 № 0000974, регистрационный №1340
2	Свидетельство о государственной аккредитации	23 июля 2019 год до 23 июля 2025 г.	Серия 64 А01 0000991, регистрационный №1687

3	Устав	Утвержден приказом министерства образования Саратовской области 09.01.2014 г. №1	
---	-------	---	--

В лицее имеется сборник локальных актов, регламентирующих его деятельность. На момент самообследования в лицее разработаны и утверждены следующие локальные акты:

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Положение об учебных мастерских.

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

Положение о стипендиальном фонде.

Положение о службе содействия трудоустройства выпускников.

Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

Порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

Положение о библиотечном фонде.

Положение о методическом кабинете.

Положение о профессиональной этике.

Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения, заведующего лабораторией.

Положение об аттестации педагогических работников.

Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ СО «ПАЛ»(помимо педагогов).

Положение об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ СО «ПАЛ»

Правила приема в ГБПОУ СО «ПАЛ».

Порядок организации сетевых форм реализации образовательных программ

Положение об организации научно-методической работы.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

Положение о практике.

Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Положение о педагогическом совете.

Положение о методическом совете.

Положение о цикловых методических комиссиях.

Положение об учебных кабинетах, лабораториях.

Положение о сайте.

Положение о приемной комиссии ГБПОУ СО «ПАЛ».

Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ СО «ПАЛ».

Положение об организации приема в ГБПОУ СО «ПАЛ».

Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся.

Положение об организации и проведению итогового контроля учебных достижений обучающихся при реализации среднего общего образования в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО.

Положение о расписании учебных занятий.

Положение об учебно-методическом комплексе.

Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Положение о производственной практике студентов.

Положение о промежуточной аттестации студентов.

Положение о профессиональном обучении.

Кроме названных документов лицей в своей деятельности руководствуется нормативными документами изданные Губернатором и Правительством Саратовской области, касающихся деятельности профессиональных образовательных учреждений, социальной поддержки, образовательной политики области.

В рамках плана мероприятий по реализации Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» лицей разрабатывает локальные нормативные акты (Положения, инструкции, приказы и т.д.), осуществляет организационные мероприятия (мониторинги, анализы и др.), проводит методическую работу (семинары, круглые столы и др.).

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего и профессионального образования, профессионального обучения;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующий перечень основных видов деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом лицея и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом лица является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

В лицее сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Совет обучающихся;
- 3) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4) Общее собрание работников лицея

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления лицея, порядок принятия ими решений и выступления от имени лицея устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создано ученическое самоуправление, родительский совет, действует социальная комиссия работников лицея.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники лицея. Председателем Педагогического совета является директор лицея. По итогам заседаний педагогического Совета составляются протоколы.

Управление жизнедеятельностью лицея строится через структурные подразделения:

- подразделение учебно-производственной работы,
- подразделение дополнительных платных образовательных услуг,
- подразделение методической службы,
- подразделение учебно-воспитательной работы,

подразделение административно-хозяйственной работы,
подразделение безопасности образовательной организации,
библиотека,

Взаимодействие структурных подразделений лицея осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в лицее созданы три методические комиссии педагогов: по общеобразовательным предметам, по специальным дисциплинам, по проблемам воспитания молодежи.

Педагогический совет рассматривает принципиальные вопросы совершенствования научно-методической работы, развития инновационных процессов в лицее, координирует проведение плановых ежемесячных мероприятий.

Методические комиссии совместно с учебной частью обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуют работу по созданию системы комплексного методического обеспечения специальностей, профессий, формированию и реализации творческих практико-ориентированных проектов.

В лицее принята программа развития до 2025 года. Предшествующая программа развития была реализована в установленные сроки. Программа развития - основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления деятельности коллектива учебного заведения на ближайшую перспективу. Цель программы - обеспечение организационно - правовых, экономических и методических условий для функционирования и развития лицея с учетом регионального рынка труда в интересах личности, общества и государства. Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом. Результаты выполнения

Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, оперативных совещаниях, заседаниях методических комиссий. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями Педагогического Совета.

Выводы по разделу:

Организация управления лицеем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Основные образовательные программы и их реализация

В 2020 году лицей осуществлял образовательную деятельность по 3 программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

№ п/п	Код	Наименование программы	Нормативный срок освоения	Присваиваемые квалификации
1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г.10 мес.	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
2	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	3г.10мес.	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, оператор животноводческих ферм и комплексов, водитель автомобиля категории В, С
3	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2 г.10 мес.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Перечень реализуемых образовательных программ на 01.04.2021г.

№	Код	Наименование программы	Нормативный	Присваиваемые
---	-----	------------------------	-------------	---------------

п/п			срок освоения	квалификации
1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г.10 мес.	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
2	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	3г.10мес.	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, оператор животноводческих ферм и комплексов, водитель автомобиля категории В, С
3	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2 г.10 мес.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Подготовка квалифицированных рабочих в лицее осуществляется на основании сформированных программ подготовки программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС).

Каждая образовательная программа ППКРС включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии;
- акт согласования ППКРС с представителями работодателей;
- пояснительная записка;
- план учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- перечень кабинетов;
- календарный график учебного процесса;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик.

В паспорт ППКРС, кроме вышеуказанных документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса, входят:

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС;

- оценка результатов освоения ППКРС - квалификационные характеристики.

Все программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их паспорта содержат вышеперечисленные документы.

Структура и содержание образовательных программ по профессиям в образовательном учреждении

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих в ГБПОУ СО «ПАЛ» по профессиям: 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессиям, материалы стандартов имеются в наличии.

Наличие образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих для каждой аккредитуемой профессии и её соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

Лицеом разработаны на основе ФГОС основные профессиональные образовательные программы по профессиям 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Программы включают в себя: учебный план, рабочие программы модулей, дисциплин, рабочую программу учебной и производственной практики для получения профессиональных навыков, по профилю профессии, фонд оценочных средств, методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических и самостоятельных работ.

Основная профессиональная образовательная программа по профессиям ежегодно обновляется с учётом изменений ситуации на рынке труда, ориентацией на текущие потребности работодателей, новых достижений науки и техники.

Учебные планы утверждены директором лицея.

Соответствие учебных планов по профессиям 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей требованиям стандарта по профессии

Нормативные требования федерального государственного образовательного стандарта	Соответствие учебных планов требованиям федерального государственного образовательного стандарта
Соответствие номенклатуре учебных дисциплин;	Соответствует. Дисциплины, профессиональные модули представлены в полном объеме.
Соответствие бюджету времени в целом, отдельно по циклам (общеобразовательным, общепрофессиональным, профессиональным);	Соответствует
Соответствие обязательным объемам времени на отдельные учебные дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;	Соответствует
Соответствие соотношению объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов;	Соответствует. Количество аудиторной нагрузки студентов по очной форме обучения не превышает 36 часов, максимальной учебной – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.
Соответствие количеству экзаменов и зачетов в семестре, нет ли превышения установленных норм;	Соответствует. Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающую форму контроля. На один учебный год рабочим учебным планом предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 зачетов и дифференцированных зачетов.
Соответствие соотношению учебного и каникулярного времени;	Соответствует требованиям стандарта.
Соответствие проведению государственной итоговой аттестации.	Соответствует требованиям стандарта.

Изменения в рабочие учебные программы в течении года не вносятся. По всем модулям, дисциплинам, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом по профессиям, преподавателями лица разработаны рабочие программы.

Рабочие программы являются основными методическими документами, которые регламентируют последовательность изучения содержания дисциплины (модуля) и позволяют реализовать квалификационные требования к уровню подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

При создании рабочих программ учтены «Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО» от 02.08.2013 г. и содержат пояснительную записку, в которой определены цели изучения дисциплины, междисциплинарные связи, формы организации обучения и виды контроля; тематический план; перечни обязательной и дополнительной литературы и средств обучения. В разделе «Содержание учебной дисциплины» перечислены требования к уровням усвоения материала, дидактические единицы, темы лабораторных работ и практических занятий, виды и содержание самостоятельной работы обучающихся. Количество часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, самостоятельной работы обучающихся в рабочих программах соответствует объёму часов на изучение дисциплины в рабочем учебном плане по профессиям 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Рабочие программы учебной и производственной практики составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессиям и содержат: пояснительную записку, тематический план, содержание практик, с указанием вида работ, требований к занятиям, умениям, перечень основной и дополнительной литературы, справочных пособий, технических средств обучения.

Рабочие программы учебной и производственной практики рассматриваются на заседании методических комиссий, утверждаются заместителем директора по УПР лицея.

Содержание рабочих программ ежегодно рассматриваются методическими комиссиями и при необходимости актуализируются. Программа, в которую внесены изменения, рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются в соответствующем порядке.

Рабочие программы дисциплин (МДК), учебной и производственной практики входят в комплект документов основной профессиональной образовательной программы по профессиям, и хранятся у заместителя

директора по учебно-производственной работе, вторые экземпляры рабочих программ находятся в учебно-методическом комплексе дисциплин у преподавателей и мастеров п/о.

Большое внимание в лицее уделяется созданию и совершенствованию учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), представляющих собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине. УМКД создаются преподавателями лицея в целях наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных программой по данным дисциплинам.

Содержание основной профессиональной образовательной программы по профессиям 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей соответствуют требованиям ФГОС. Учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Организация производственной практики студентов, обучающихся по профессиям 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным графиком учебного процесса.

Для проведения практики имеется необходимая документация:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- календарный график учебного процесса;
- договора с предприятиями и организациями района;
- дневники по практике.

Перед началом практики проводятся организационные собрания, до сведения студентов доводится порядок ведения и оформления дневников, отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований

по охране труда. Все студенты получают программу практики. Руководители практики (мастера п/о) обязательно сопровождают студентов до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования формой отчетности студентов о прохождении практики является дневник. Руководители практики, работодатели отмечают при анализе содержания дневников выполнение студентами всех разделов программы практики.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объём и последовательность изучения дисциплин, количество часов на учебную (производственную) практику соответствуют базовым учебным планам.

Теоретическое и учебное (производственное) обучение в группах организовано по графику учебного процесса, разработанному на весь учебный год.

Формы промежуточной аттестации (зачёты, экзамены, курсовые проекты) соответствуют заявленным целям изучаемых дисциплин и установленным объёмам промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в год не превышает нормативов.

Аудиторная нагрузка студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, а максимальная учебная нагрузка - 54 часа, включая часы внеаудиторной работы обучающихся. Расчет максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся приводится по каждой дисциплине, представленной в рабочем учебном плане. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные часы: по очной форме 100 часов в год.

Вид государственной итоговой аттестации выпускников и её продолжительность соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту.

По всем учебным дисциплинам имеются разработанные программы. Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам

разработана в соответствии с Федеральным компонентом стандарта среднего общего образования по учебным дисциплинам, с учётом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО, рекомендованных министерством образования РФ.

ПШКРС состоит из обязательной части и вариативной. Вариативная часть программ использована для углубленного получения знаний по междисциплинарным курсам включённых в профессиональные модули.

Все программы рассмотрены на заседании методических комиссиях, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию и утверждены заместителем директора по УПР лица.

Анализ рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) показал соответствие ФГОС.

Для реализации целей обучения и подготовки квалифицированных профессий в лицее имеется комплекс учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок и рекомендаций по всем профессиям.

Для осуществления контроля знаний обучающихся имеются фонды контрольно - оценочных средств (экзаменационные билеты, экзаменационные задания к практическим, лабораторным и контрольным работам, тесты), которые разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются директором лица. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют программам дисциплин, МДК, их количество достаточно, а уровень сложности соответствует требованиям.

Образовательные программы выполняются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, реализуемое на занятиях-лекциях, семинарах, курсовом проектировании выполняется на 100%.

Выводы по разделу:

Содержание ППКРС соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу лицея лабораторным оборудованием, учебной техникой, образцами узлов и деталей машин и оборудования.

3.2 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

современный научный уровень подготовки квалифицированных рабочих, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

органическое единство процесса обучения и воспитания;

внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;

рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в лицее, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в лицее строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов.

Планирование учебного процесса базируется на исходных данных: сводных данных по бюджету времени (в неделях) по профессии;

тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
расстановке преподавателей по учебным группам;
аудиторного фонда времени и его распределении.

Нормативный срок освоения ППКРС регламентируется ФГОС по профессии. В лицее на момент самообследования реализуются программы со сроком освоения 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность каникул в зимний период 2 недели, что соответствует ФГОС.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, которое составляется на полугодие, утверждается директором лицея и содержит сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, днях недели и месте проведения занятий (кабинет, мастерская, лаборатория).

Обучающиеся лицея занимаются в одну смену. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Обучающиеся ГБПОУ СО «ПАЛ» обеспечены горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, для обучающихся основного контингента обучающихся предусмотрено горячее питание, для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей 3-х разовое горячее питание.

Питание обучающихся организовано ИП Дерябин Л.Б., в лице Дерябиной Л.Б. на основании гражданско-правовых договоров на оказание услуги по организации горячего питания основного контингента обучающихся, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и утвержденного меню на 10 дней. Услуга по организации питания оказывается через кафе «Огонек», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования СанПиН 2.4.5. 2409-08. Установлено время обеда: с 12.00 до 12.30 час.

В случае отсутствия преподавателей по причине болезни или отъезда в командировку составляется корректировка расписания, которое располагается на стенде рядом с основным расписанием.

Учебные занятия в лицее проводятся в виде лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, учебной практики. Преподаватели лицея могут использовать и другие виды учебных занятий. При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы. В соответствии с графиком проводятся консультации (индивидуальные или групповые).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю (с учетом аудиторной и внеаудиторной учебной работы), что соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объёмов максимальной нагрузки, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине), в тематических планах рабочих программ дисциплин с распределением по разделам и темам, в календарно- тематическом плане дисциплины с распределением по темам. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно программе учебной дисциплины.

Преподавателями используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составлений плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;

работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами, опережающие задания (доклады), оформление слайдовых презентаций;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов, слайдовых презентаций;

для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных задач; подготовка.

Объем учебного (производственного) обучения, производственной практики, в учебных планах по всем профессиям соответствует объему, заявленному в ФГОС.

Организация практик осуществляется в зависимости от их вида.

Лицей располагает собственной базой для организации учебной и производственной практики в учебно-производственных мастерских. Уроки учебной практики (производственного обучения) имеют продолжительность в объеме 6 академических часов и проводятся по расписанию учебных занятий.

Организация практик в условиях предприятий/организаций проводится на основе заключенных договоров (долгосрочных и краткосрочных). На момент самообследования в лицее заключены договора с работодателями о прохождении практик на следующих предприятиях:

- ИП Глава КФХ Данышев М.У.
- ИП Глава КФХ Авдонин Ф.Н.
- ИП Глава КФХ Цыбин Е.В.

- ИП Глава КФХ Григорьев И.С.
- ИП Глава КФХ Филиппов П.Н.
- ИП Глава КФХ Земцов А.А.
- ИП Глава КФХ Платонов В.А.
- ИП Титова М.Н.
- ИП Тополян А.А.
- ИП Кузьмин В.Е.

Выход обучающихся на практику оформляется приказом по лицу. Руководители практик и старший мастер осуществляют контроль за прохождением практики на предприятиях согласно графиков контроля. Организация практики и производственного обучения осуществляется на основе Положения о практике обучающихся лица разработанного в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 и в соответствии с приказом №885/390 от 05.08.2021г. "О практической подготовке обучающихся"). Перед выходом на практику на производство в каждой группе проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, каждому обучающемуся выдаются комплекты документации, включающие в себя задание, программу практики, бланки отчетов, дневников, методические рекомендации по их ведению.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры закреплены в соответствующих Положениях.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (для подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Процедура ГИА проводится на основании Положения о ГИА в лицее, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968).

Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания лицея оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Все рабочие места аттестованы по условиям труда. В плановом порядке осуществляется обследования рабочих мест, учебных помещений на соблюдение требований охраны труда. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены инструкциями по охране труда и техники безопасности. Проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся.

Вывод по разделу:

Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по профессиям среднего профессионального образования.

4.СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Структура подготовки кадров

В ГБПОУ СО «ПАЛ» осуществляется подготовка по программам ППКРС СПО.

Развитие направлений профессий

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Годы реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>						
1.	Мастер сельскохозяйственного производства	x	x	x	x	x
2.	Мастер по обработке цифровой информации	x	x	x	x	x

3.	Парикмахер	x	x	x		
4	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			x	x	x

Прием в лицей проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно министерством образования Саратовской области на конкурсной основе.

Прием на все программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на очную форму обучения на бюджетной основе. Лицей в течение работы выполняет план набора обучающихся. План набора на 2020/2021 учебный год выполнен на 100%.

Сохранность контингента - один из основных показателей работы педагогического коллектива. **Проблема сохранения контингента обучающихся в лицее остается острой.**

Коллектив лицея использует различные формы работы для уменьшения количества отчисленных из состава обучающихся. Вопросы сохранения контингента регулярно обсуждаются на совещаниях при заместителях директора, заседаниях педагогического Совета.

Среди основных причин отчисления смена места жительства, семейные обстоятельства, трудоустройство на постоянное место работы.

Вывод по разделу:

Реализуемые в лицее образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки квалифицированных рабочих, ее изменения ориентированы на потребности Саратовской области и Питерского района.

4.2 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации

Оценка качества по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Система текущей и промежуточной аттестации обеспечивает контроль усвоения содержания федерального государственного образовательного стандарта по профессии.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППКРС используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса лицея. Промежуточная аттестация оформляется в протоколах.

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам показывают повышение коэффициента качества в течение трех последних лет по всем профессиям. При анализе выявлена положительная динамика успеваемости обучающихся от первого курса к выпускному. Это объясняется повышением мотивации обучающихся, повышением их интереса и уровня ответственности к получаемой профессии.

Данные срезовых контрольных работ показали, что наибольший процент отличных и хороших оценок получен по специальным дисциплинам. Процент отличных и хороших оценок по гуманитарным, естественно-математическим и общепрофессиональным дисциплинам составляет 40-65%, что значительно ниже аналогичного показателя специальных учебных дисциплин специального цикла (55-80%).

Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты аттестации по учебной практике показывают хороший уровень качества практического обучения по профессиям.

Все ниже перечисленные требования к порядку проведения ГИА в лицее выполняются:

требования к составу Государственных экзаменационных комиссий и порядку работы комиссий;

требования к формам ГИА, тематикам и уровню выпускных квалификационных работ;

требования к допуску обучающегося к ГИА;

требования к содержанию программ ГИА;

требования к оцениванию ГИА и оформлению ее результатов.

Все выпускники на ГИА демонстрируют достаточный уровень владения теоретическими знаниями и умение применять их на производстве, готовность к профессиональной деятельности (из отзывов комиссий).

При рассмотрении Государственными экзаменационными комиссиями вопроса о присвоении уровня квалификации учитывалось:

доклад обучающегося на защите ВКР;

ответы на дополнительные вопросы;

итоги успеваемости;

выполнение программ дисциплин и практик;

информация характеристик с мест практики, отзывы.

Председатели и члены Государственных экзаменационных комиссий отмечают, что уровень подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по специальностям и профессиям.

Выводы по разделу:

Полученные при самообследовании результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников, отзывы Государственных аттестационных комиссий позволяют оценить качество подготовки квалифицированных рабочих как соответствующее заявленным уровням образования, уровню квалификации и требованиям ФГОС.

4.3. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

За 2020г. обучающиеся лица принимали активное участие во всероссийских дистанционных олимпиадах, в областных конкурсах, районных спортивных мероприятиях, во всероссийских акциях:

«Сад Памяти» в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов с 18 марта по 22 июня;

с 1 мая по 9 мая приняли участие во Всероссийской акции «Окна Победы»;

9 мая приняли участие во Всероссийской акции «Всероссийская минута молчания»;

13 марта 2020г. обучающиеся лица, преподаватели приняли участие в акции – пикетирование мест общественного нахождения граждан в центре с.Питерка с целью профилактики мошенничества «Мы против мошенничества» совместно с сотрудниками полиции ОП№2 .

В февраля 2020г. в Саратовской области проходил V региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia (Ворлдскилс раша) в Саратовской области.

Обучающиеся ГБПОУ СО «Питерского агропромышленного лица» приняли участие в двух компетенциях: «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей». Дерюгин Н. (профессия «Мастер сельскохозяйственного производства») принимал участие в компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и занял 3 место, в компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» принимал участие Узлов Д. (профессия «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»)

Выводы по разделу:

Результаты самообследования показали, что обучающиеся лица принимали участие в различных мероприятиях, что способствует их личностному росту и развитию.

5.ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Трудоустройство выпускников

Показатель трудоустройства выпускников лица на предприятия с.Питерка и Питерского района остается неустойчивым в течение последних 3-х лет, из-за низкого уровня заработной платы в частном секторе экономики Питерского района.

Для повышения качества работы по трудоустройству выпускников проводится ряд мероприятий - встречи с работодателями и представителями образовательных учреждений ВПО, экскурсии на предприятия, участие в совместных проектах и др.

Разработан план работы по организационно-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на 2020-2025г.г.

Система организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ГБПОУ СО «ПАЛ» является частью региональной системы образования, системы профессиональной ориентации населения Саратовской области.

Стратегической целью деятельности системы организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся лица выступает обеспечение их эффективного профессионального самоопределения в целях удовлетворения потребности личности в выборе профессионального (карьерного) «маршрута» в контексте социально-экономического развития региона.

Основное содержание деятельности по решению поставленных задач:

- связь профориентационной работы с системой обучения и воспитания (в соответствии с ФГОС) и рынком труда, предусматривающей оказание помощи обучающемуся в профессиональном самоопределении в единстве с региональными потребностями в квалифицированных кадрах;

• комплексный подход, обеспечивающий непрерывность профориентационного процесса с учетом возрастных и личностных особенностей обучающегося;

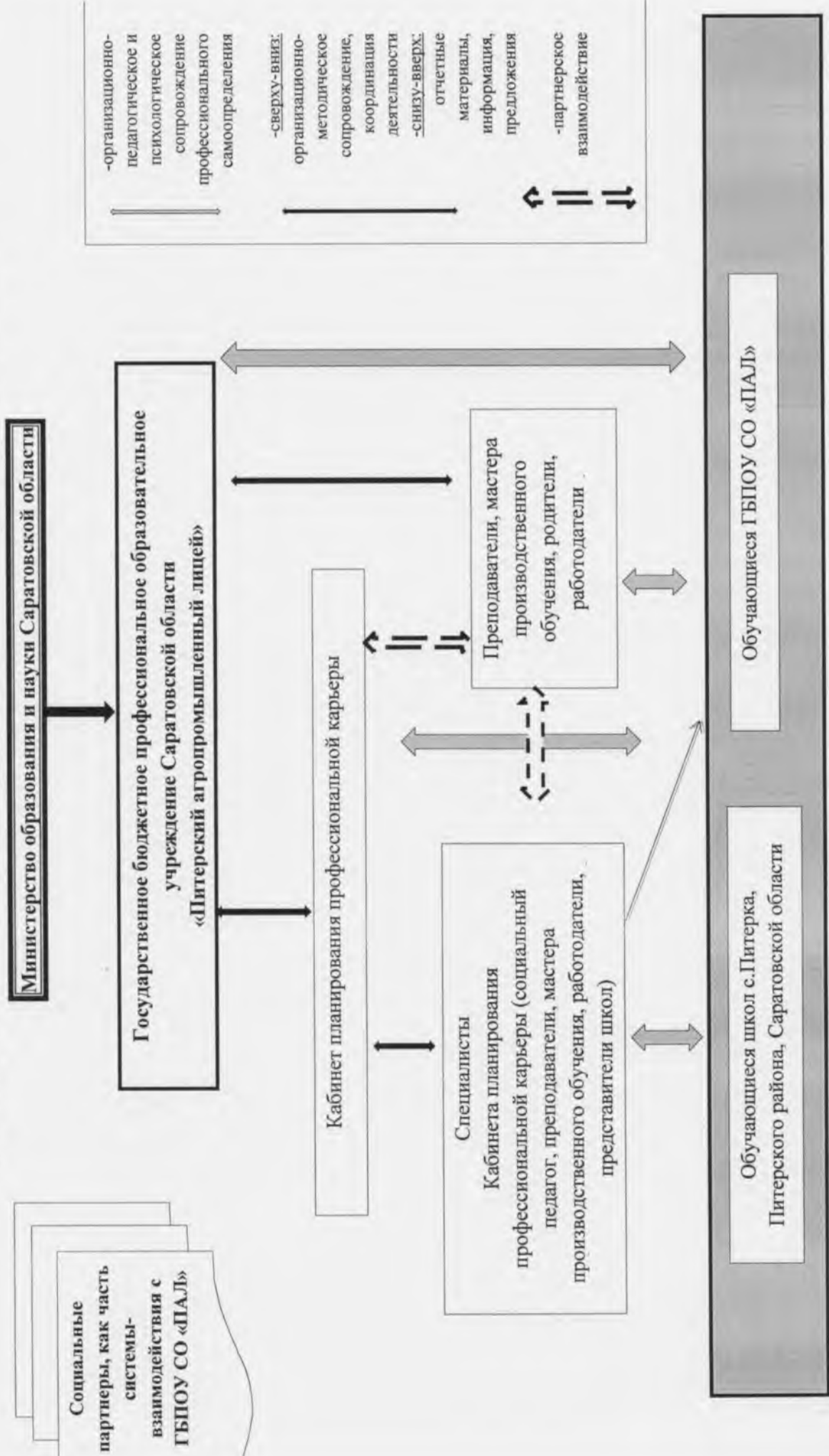
• преемственность и взаимосвязь субъектов, оказывающих профориентационные услуги;

• равенство возможностей получения профориентационных услуг в сочетании с добровольностью получения профориентационных услуг для всех социальных групп;

• определение в качестве значимых субъектов профориентационной деятельности семью и профессиональные сообщества (работодателей);

• доступность профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или перемены профессии, формы обучения и трудоустройства.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СО «ПАЛ»



Сводная информация

по договорам о сетевом сотрудничестве с ГБПОУ СО «ПАЛ»

Наименование предприятия (организации)	школы	Профессия (специальность)	Предмет договора (прохождение практики, трудоустройство, доплата к стипендии)	Иное предусмотренное договором	Срок действия договора
ИП Глава КФХ «Данышев М.У.»	МОУ СОШ п.Трудовик	профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, профессия 35.01.11 Мастер с/х производства	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП «Макаров О.А.»	МОУ СОШ с.Питерка	профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Глава КФХ Цыбин Е.В.	МОУ СОШ с.Новотулка	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, профессия 35.01.11 Мастер с/х производства	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Глава КФХ Григорьев И.С.	МОУ СОШ с.Новотулка	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, профессия 35.01.11 Мастер с/х производства	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно

ИП Глава КФХ «Филиппов П.Н.»	МОУ СОШ с.Агафоновка	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, профессия 35.01.11 Мастер с/х производства	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Глава КФХ «Земцов А.А.»	МОУ СОШ с.Питерка	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, профессия 35.01.11 Мастер с/х производства	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Глава КФХ «Платонов В.А.»	МОУ СОШ с.Мироновка	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, профессия 35.01.11 Мастер с/х производства	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Титова М.Н.	МОУ СОШ с.Питерка	профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Тополян А.А.	МОУ СОШ с.Питерка	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно
ИП Кузьмин В.Е.	МОУ СОШ с.Питерка	профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	прохождение практики, трудоустройство,	материально-техническое обеспечение образовательного процесса; участие в ГЭК, экзаменах (квалификационных), профориентационная работа	ежегодно

Выводы по разделу:

Выпускники лицея востребованы на рынке труда с. Питерка, Питерского района, Саратовской области. Показатели трудоустройства не стабильны на протяжении последних 3 -х лет. Проводится работа по самоопределению обучающихся школ района и области, что также способствует профессиональному росту будущих специалистов.

5.2. Деятельность службы содействия трудоустройству выпускников

С целью адаптации выпускников ГБПОУ СО «ПАЛ» на рынке труда и их эффективного трудоустройства с 2007 года в лицее функционирует Служба содействия трудоустройству выпускников.

Основными направлениями деятельности Службы являются: обеспечение взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей; информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству: обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения; расширение практики заключения договоров с организациями экономики, промышленности и социальной сферы (организациями-работодателями) на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися.

Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет комплексное консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями.

Анализ конкурентоспособности выпускников лицея в различных сферах рынка труда ведется на основании мониторинга трудоустройства выпускников.

Рекламаций на качество подготовки рабочих кадров со стороны организаций, предприятий и учреждений, в которых трудятся выпускники лицея, нет. Не было случаев отрицательных отзывов о качестве подготовки кадров в средствах массовой информации. Качество профессиональной подготовки выпускников оценивали в ходе социологического опроса по

степени удовлетворенности работодателей, при этом в 39% ответов была дана оценка «хорошая степень удовлетворенности», а в 21% - «высокая степень удовлетворенности». Трудоустройство выпускников составляет 60 %.

5.3. Использование информационной системы баз данных вакансий работодателей и резюме обучающихся и выпускников.

Для создания баз данных вакансий работодателей и резюме обучающихся используется информационная система Работа в России, которая позволяет:

работодателям осуществлять поиск соискателей на замещение вакантных должностей среди выпускников лицея;

обучающимся и выпускникам расширять параметры поиска работы во всех субъектах Российской Федерации соответственно полученным знаниям, устремлениям и карьерным амбициям.

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности).

Предметом деятельности Центра являются:

методическое и информационное обеспечение общероссийской системы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования;

координация деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных учреждений в части содействия трудоустройству выпускников Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральному агентству по образованию, другим федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов;

консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

5.4. Использование веб-сайта.

На сайте лицея создана информация о деятельности службы содействия трудоустройству выпускников (Сайт [http://licei-piterka.myl.ru/Раздел «Трудоустройство»](http://licei-piterka.myl.ru/Раздел%20«Трудоустройство»)). Где каждый выпускник лицея может ознакомиться с Положением Службы содействия трудоустройству выпускников и получить информацию по составлению резюме, вакансиях, правилах участия в собеседовании и др.

5.5. Консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирование о состоянии рынка труда.

Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «ПАЛ» в 2020 году проводила следующую консультационную работу с обучающимися:

Проведение консультаций по вопросам трудоустройства на классных часах;

Оформление стендов «Служба трудоустройства выпускников» и «Поиск работы», где размещается информация о рабочих местах, методах поиска работы, рекомендации по созданию резюме, ежемесячно обновленная информация о вакансиях, информация о стажировках и т. д.;

Проведение информационных встреч с работодателями;

Участие в олимпиадах профессионального мастерства, в выставках технического творчества.

За 2020 год проконсультировано 61 чел. выпускников.

С целью информированности выпускников Службой содействия трудоустройству выпускников работает сайт лицея и стенд на котором размещены рекомендации по обучению выпускников правилам поиска работы, проведены самопрезентации по составлению резюме, а также указаны адреса сайтов, где можно получить эту информацию.

В рамках Недели правовых знаний проводилась информационная работа по теме: «Права и обязанности трудящихся», а так же проводилась деловая игра «Начало трудовой деятельности».

5.6. Организация временной занятости студентов

В период летних каникул занятостью было охвачено 66% студентов (трудоустройство в т.ч. и по местам практик). Сформирована летняя трудовая бригада в составе 10 человек из студентов 1 -3 курсов, которые занимались работами по благоустройству территорий лицея и общежития, а так же трудились на учебном хозяйстве.

5.7. Организация Службой ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры

Для реализации направлений работы Службы на базе лицея для обучающихся выпускных групп в 2020 году проведены ряд мероприятий.

Неделя карьеры для обучающихся 3- 4 курсов. Была обновлена база данных о предприятиях - работодателях. Проведена работа с предприятиями по формированию заявок на выпускников 2020 года. Проведены встреча выпускников с работодателями по вопросам перспективного развития предприятий.

За период с марта по декабрь 2020 года проведены презентации высших учебных заведений региона, которые позволили ознакомить студентов выпускных групп с вопросами дальнейшего обучения по специальностям в рамках непрерывного профессионального образования. В течение учебного года для обучающихся выпускных групп проводились классные часы:

- «Подготовка к будущей профессии»;
- «Как нас воспринимают люди» и др.

5.8. Оказание помощи в привлечении работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ

Наше взаимодействие с предприятиями и организациями реализуется по следующим направлениям:

- привлечение к активному воздействию на содержание образовательного процесса:

заключение договоров на подготовку рабочих, в рамках формирования предложений к контрольным цифрам приема;

организация для обучающихся производственной практики;

трудоустройство выпускников в соответствии с договорами;

участие в совершенствовании учебно-материальной базы лица;

согласование содержания вариативной части профессиональных образовательных программ и программ итоговой аттестации выпускников;

консультирование и рецензирование дипломных проектов специалистами предприятия;

участие в работе Государственных экзаменационных комиссий;

рецензирование специалистами предприятия рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов;

участие специалистов предприятия в работе круглых столов и студенческих конференций по итогам производственных практик;

привлечение ведущих специалистов для чтения лекций по инновационной деятельности предприятия;

организация на предприятиях уроков, экскурсий, лабораторных работ и практических занятий для обучающихся лица;

организация на предприятиях стажировок для преподавателей лица;

проведение педагогических советов по вопросам профориентации;

Участие потребителей кадров в организации воспитательного процесса:

встречи с ветеранами;

совместные спортивные и культурно-массовые мероприятия;

экскурсии на производство.

Мы стремимся расширить круг социальных партнеров и призываем вливаться в него новые учреждения, предприятия для совместного решения вопроса оптимального пути развития кадрового потенциала.

5.9. Оказание помощи в организации учебных и производственных практик.

Важным показателем реальной заинтересованности в выпускниках является социальное партнерство. ГБПОУ СО «ПАЛ» заключил договора для прохождения всех видов производственной практики с 10 предприятиями Питерского района. По окончании практики руководители предприятий и организаций, в которых работали обучающиеся, дают объективную оценку уровня подготовки будущих рабочих кадров.

5.10. Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения.

Сотрудничество с ГКУ СО ЦЗН (Центр занятости населения) Питерского района проводится на основе соглашения о сотрудничестве по трудоустройству выпускников. Согласно заключенному соглашению Центр занятости предоставляет информацию, в которой указывает перечень профессий (специальностей) пользующихся спросом на территориальном рынке труда. Это позволяет создавать банк вакансий. Проводит мероприятия направленные на повышения уровня трудоустройства выпускников (ярмарки вакансий и учебных мест для молодежи). На учёте Центра занятости населения с.Питерка выпускники ГБПОУ СО «ПАЛ» - не состоят.

Выводы по разделу:

Служба содействия трудоустройству выпускников выполняет свою функцию.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Кадры

Кадровая политика лицея направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в лицее, включает:

процесс подготовки педагогических кадров первой и высшей квалификационной категории;

процесс управления педагогическими работниками и другими видами работников;

процесс повышения квалификации преподавателей.

6.2. Учебно-методическая работа

Методическая работа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей» в 2020 году осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами перспективным планом и ежемесячными планами работы.

Преподаватели лицея продолжили реализацию новых ФГОС: разработали и откорректировали рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям; продолжили интенсивную работу по разработке фондов контрольно - оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Структурной составляющей методической службы лицея являются методические комиссии – методическая комиссия общеобразовательных

дисциплин - председатель Заралкина Н.Ю., методическая комиссия по спецдисциплинам - председатель Самсонов Ю.Н., методическая комиссия по проблемам воспитания молодежи - руководитель Ломакина Д.М.

Каждая методическая комиссия работала над своей методической темой, вытекающей из единой методической темы. Развитие роста уровня профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, формирования их профессиональной компетентности через отработку, совершенствования содержания профессионального образования, внедрение и изучение современных педагогических технологий, обобщение и трансляция инновационного педагогического опыта.

Деятельность комиссий тесно взаимосвязана с деятельностью педагогического совета и ведется в соответствии с планами работы МК. Проанализировав деятельность МК, следует отметить, что целенаправленно ведется работа по разработке и внедрению рабочих программ и профессиональных модулей, разработке контрольно - оценочных материалов в процессе реализации ФГОС нового поколения. Проверка и анализ учебно - планирующей документации показал, что она в целом соответствует требованиям ФГОС. Мониторинг методической работы методических комиссий показал, что планы МК выполняются. Педагогами проводится большая работа по разработке УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, но сложно идет процесс разработки фонда оценочных средств по текущей аттестации.

В целом МК проводят большую работу по методическому обеспечению реализации ФГОС.

Процесс реализации ФГОС требует активизации работы преподавателей и мастеров п/о по созданию методических пособий, рекомендаций.

О повышении методического мастерства педагогов и мастеров свидетельствуют публикации методических материалов в форме аналитических статей или методических разработок уроков, внеклассных

мероприятий. Следует отметить, что опыт своей работы педагоги Заралкина Н.Ю., Ломакина Д.М., Филатова М.В. на страницах своих сайтов, мини-сайтах. Зарегистрированы в профессиональных сообществах, таких как Профобразование, Открытая школа и другие.

Составной частью совершенствования педагогического мастерства преподавателя является его научно-исследовательская деятельность, которая предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта. Научно-исследовательская деятельность - это одна из обязанностей преподавателя, мастера производственного обучения.

Научно-исследовательская работа преподавателей лицея проводится с целью:

непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя;

участия в работе по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий;

выступления на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников;

обеспечения содержания и форм научной, учебной, творческой деятельности;

- работа плану самообразования:

ФИО преподавателя	Тема самообразования
Авдошина О.В. преподаватель	Системно-деятельностный подход в обучении информатики и ИКТ
Ломакина Д.М. преподаватель	Активизация познавательной деятельности через активные формы обучения
Сорокина Л.В. преподаватель	Деятельностный подход в обучении математике
Заралкина Н.Ю. преподаватель	Активизация познавательной деятельности на уроках общественных дисциплин
Куприянова Н.В. преподаватель	Использование ИКТ на уроках немецкого языка
Касицын А.А. мастер п/о	Внедрение и реализация компьютерных технологий при подготовке водителей автотранспортных средств
Петров О.А. мастер п/о	Формирование профессиональных компетенций обучающихся на уроках производственного обучения профессионального цикла на основе реализации икт технологии обучения

Макулов В.Ю. преподаватель	Педагогические информационные инновации как средство повышения качества образования
----------------------------	---

Проводимая научно-исследовательская деятельность преподавателей направлена на подготовку конкурентоспособного специалиста. Преподаватели принимают активное участие в работе научно - практических конференций как внутри лицея, так и конференциях, проводимых другими учебными заведениями в городе и области, где преподаватели делятся своими достижениями в профессиональной деятельности и заимствуют опыт коллег из других образовательных учреждений.

Одним их направлений деятельности педагогов является исследовательская работа с обучающимися. Организация исследовательской работы обучающихся способствует выявлению наиболее способных обучающихся, занимающихся научно- исследовательской деятельностью и практическим применением знаний, вовлечению обучающихся в самостоятельную работу по углублению и совершенствованию знаний по различным дисциплинам, формированию навыков публичного представления результатов научных исследований.

Профессиональные и предметные конкурсы способствуют развитию и формированию социально-коммуникативных, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В результате планомерной работы в 2020 году дальнейшее развитие получила деятельность по обеспечению профессионального роста педагогических работников лицея.

В течение учебного года в различных семинарах, круглых столах и курсах повышения квалификации участвовали более 90 % педагогов лицея. Таким образом, в 2020 году, методическое обеспечение образовательного процесса носило непрерывный характер, вытекающий из реальных проблем, возникающих в педагогической действительности, и включал широкий набор видов, форм и содержания деятельности.

Основные задачи:

Активизировать научно-исследовательскую работу преподавателей (участие в публикациях, семинарах, конференциях областного всероссийского уровней)

Создать в лицее творческие группы по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

Перевод комплексно-методического обеспечения уроков на электронную основу, создание электронных учебно-дидактических комплексов преподавателей.

Взять под административный контроль создание и рецензирование преподавателями лицея электронных учебников и учебных пособий

Выводы по разделу:

В лицее ведется планомерная работа по формированию учебно-методических комплексов профессий в соответствии с определенной структурой УМК. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.

6.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением лицея, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Общее количество литературы 10943 экземпляров различных видов изданий. В настоящий момент идет обновление фонда.

Основные данные по библиотеке

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров	
	Всего	В т.ч. изданных за последние 5 лет ООД последние 10 лет спец.
Общий фонд литературы	10943	10943
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и	3495	3495

социально-экономическим дисциплинам		
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	3319	3319
фонд учебной литературы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	3969	3969
электронные издания	160	160
Электронная библиотека	61 - наименование/ 915 экз.	61/915

№ п/п	Наименование	По лицу
1	Количество посадочных мест в библиотеке	8
2	обеспеченность официальными, справочно- библиографическими и периодическими изданиями учебных предметов, дисциплин рабочего учебного плана, всего (%)	100,0
3	Наличие выхода в Интернет (да/нет)	Да

Ежегодно, по мере выделения средств, в библиотеку приобретается учебная литература по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет., подключена электронная библиотека. Библиотека лицея обеспечивает каждого обучающегося доступом ко всем базам данных и библиотечным фондам, имеющимся в библиотеке, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самоподготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Ежегодно библиотека оформляет подписку на периодические издания. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми, центральными, местными, общественно-политическими и отраслевыми изданиями, соответствующими профилю образовательных программ. Количество наименований подписных изданий в 2020 году:

Вестник образования;

Искра (местное СМИ)

Саратовская областная газета;

Российская газета

Регион-64

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Материальная база библиотеки постоянно пополняется. Библиотека лицея является информационным центром.

Наиболее активно развивающимся направлением в инновационной деятельности представляет собой информатизация лицея. Для обеспечения возможности их реализации в лицее сформирована соответствующая материальная база. Все кабинеты информатики оснащены современной техникой, в лицее имеется 36 ПК для использования в учебных целях, во всех кабинетах имеются мультимедиа-проекторы, имеется подключение через Wi-Fi к Интернету, к Интернету подключена библиотека (3 ПК). У преподавателей имеется возможность использовать демонстрационные методы через показ слайдовых презентаций и других форм работы. Все программное обеспечение лицензионное.

Проводится активное укрепление и расширение учебно-материальной базы по информационно-коммуникационным технологиям.

Методической службой осуществляется системная работа, направленная на повышение ИКТ - компетентности инженерно-педагогических работников. Результаты мониторинга свидетельствуют о позитивной динамике роста информационно-коммуникационной компетентности педагогов. 94% педагогов имеют достаточный уровень ИКТ - компетентности для подготовки собственных электронных образовательных ресурсов и создания электронного комплекса методического обеспечения профессий, подготовку которых осуществляет

учебное заведение. Преподавателями и сотрудниками лицея проводится значительная работа по созданию собственных программных продуктов. В основном разрабатываются программы, которые представляют собой: слайдовые презентации, видеофильмы, учебные пособия, методические указания. Для проведения промежуточной аттестации преподаватели используют компьютерную тестирующую оболочку PowerPoint, Excel.

Информационные ресурсы являются составной частью единой информационно-образовательной среды. Эти ресурсы включают собственные методические разработки преподавателей и материалы на электронных носителях в библиотеке.

Работает сайт лицея <http://licei-piterka.myl.ru/>. На сайте лицея размещались учебные материалы по дистанционному обучению. Администратором сайта является программист Касицын А.А. Содержание сайта отражает все требования предъявляемые законодательной базой РФ.

На занятиях преподаватели используют прием выхода в Интернет, проведение виртуальных лабораторных работ, проведение имитационных экспериментов.

Выводы по подразделу:

Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации, в целом, обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ППКРС учебной литературой последних лет издания и ЭОР в полном объеме, работа в данном направлении проводится.

Лицей оснащен достаточным количеством компьютеров и минимально-необходимым количеством лицензионных программных продуктов.

Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

6.4. Материально-техническая база

№ п/п	Вид назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв.м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации-собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4	5
1	Двухэтажное здание – учебный корпус, 815,2 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 64 АД № 556900
2	Одноэтажное здание – учебный корпус 193,6 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 64 АД № 556902
3	Одноэтажное здание - гараж, 33,8 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права собственности серия 64 АД № 557312
4	Двухэтажное здание, жилое – общежитие 406 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 64 АД № 556899
5	Одноэтажное здание – гараж бетонный, 216,6 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 64 АД № 556904
6	Одноэтажное здание (производственное) – слесарная мастерская, склады, 259,3 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 64 АД № 556903
7	Одноэтажное здание – гараж, 126,4 кв.м.	оперативное управление	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	Свидетельство о государственной регистрации права собственности серия 64 АД № 557313

			области	
--	--	--	---------	--

Характеристика зданий учебных корпусов:

- * количество зданий: 2
 - * тип зданий: приспособленные, кирпичные
 - * этажность: 1 одноэтажное, 1 двухэтажное
 - * дата постройки: 1902 г., 1970 г.
 - * тип крыши: кровля из профилированного листа
 - * общая площадь: 193,6 м², 815,2 м²
 - * общая площадь на 1 студента: 0,8 м², 3,49 м²
 - * учебная площадь 690,3 м²
 - * учебная площадь на 1 студента 2,9 м²
- Количество и площадь:**
- * аудиторий (кабинетов теоретического обучения) 9, площадь 346,7 м²
 - * лабораторий 3, площадь 222,2 м²; мастерских 2, площадь 74,8 м²
 - * спортивных залов: договор о передачи в безвозмездное пользование спортивного зала МУДО «ДЮСШ» ГБПОУ СО «ПАЛ» с 23.12.2019 г по 23.11.2020 г., площадь 603 м²

Учебное хозяйство:

- * общая площадь сельскохозяйственных угодий 838 га., в т.ч. пашня 756 га., пастбище 8 га., прудовое хозяйство 31 га.
- * культуры: пшеница озимая, ячмень яровой, сафлор, сорго

Имеется благоустроенное общежитие:

Адрес	Тип здания	Мощность (мест)	Обеспеченность общежитием (%)	Число проживающих студентов	Число проживающих посторонних (из них сотрудников)	Стоимость проживания (в мес.)		Наименование арендующих организаций
						студентов	посторонних	
413320, с. Питерка, пер. Новоузенский, д. 11	кирпичное, приспособленное	76	100%	76	-	плата не взимается	-	-

В ГБПОУ СО «ПАЛ» оборудован медицинский кабинет и имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-64-01-003705 от 26.01.2017г. (лечебное дело, сестринское дело, сестринское дело в педиатрии, проведение медицинских осмотров водителей – предрейсовые и послерейсовые).

Вывод по разделу:

В лицее имеется материально-техническая база, позволяющая реализовывать образовательные программы, имеющиеся в лицензии. Вместе с тем, необходимо продолжать работу по доукомплектованию учебных мастерских новым оборудованием, создавать необходимые лаборатории, приобретать лабораторное оборудование, учебную технику для эффективной и качественной подготовки квалифицированных рабочих

6.5. Финансирование реализации образовательных программ

Финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня среднего профессионального образования.

Финансовое обеспечение учреждения за 2018-2020г.г. (тыс. руб.)

Источники финансирования	2018г.	2019г.	2020г.
Бюджет региона	22,206	24,380	25,706
Внебюджетные средства	4,030	4,741	3,299
Всего	26,236	29,121	29,005

Выводы и рекомендации комиссии по самообследованию:

Рассмотрев материалы самообследования, комиссия сделала следующие выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует требованиям Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по представленным к аттестации профессиям;
2. Лицензионные требования на право ведения образовательной деятельности, выполняются.
3. Качество подготовки специалистов соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников; качество знаний обучающихся может быть определено как достаточное.

4. Оборудование учебных кабинетов, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации аккредитуемых профессиональных образовательных программ.

5. Кадровое обеспечение, материально-техническая база, учебно-методическое обеспечение соответствуют необходимым требованиям для подготовки высококвалифицированных специалистов.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников, комиссия рекомендует:

1. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий при изучении дисциплин, профессиональных модулей по всем профессиям подготовки;

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя рейтинговую систему оценки качества подготовки обучающихся и профессионального уровня преподавателей.

3. Продолжить работу по переподготовке управленческого персонала лицея в рамках образовательного менеджмента;

4. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников, изучать спрос на рынке труда с привлечением работодателей;

5. Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы лицея для выполнения требований ФГОС о проведении демозамена.