

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Питерский агропромышленный лицей»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1 «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»  
/В.В. Волков  
Приказ № 10 от «30» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,  
в том числе и ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой  
программы профессионального обучения  
ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей»

Согласовано на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Согласовано на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

## I. Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения в ГБПОУ СО «ПАЛ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану ГБПОУ СО «ПАЛ», служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается лицеем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется для обучающихся по следующим причинам:

- при переводе обучающегося лица с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри лицея);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из лицея;
- при переводе в лицей обучающегося из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);
- при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены:

- обучающиеся 2-4 курсов (трудоустройство по профессиям, получаемой в лицее);
- обучающиеся-инвалиды;
- обучающиеся по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком;



- обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебно- методической работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (приложение 1).

1.6 По каждой реализуемой образовательной программе лицей разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **II. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии в конкретном учебном году.

2.2 ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.3 Обучающийся обращается с заявлением на имя директора лицея и указанием основания перевода на обучение по ИУП, с подтверждающими документами к заместителю директора по учебно-методической работе, который предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП.

2.4 Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом директора лицея на каждый учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором лицея. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 2).

2.6 ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся ИУП заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.7 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

### III. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1 Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется индивидуально.

3.2 Заместитель директора по учебно-методической работе совместно с мастером производственного обучения и преподавателями учебных дисциплин по программе ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3 Началом работы со обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4 По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5 Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

3.6 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающегося.

3.7 Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе.

Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.



3.9 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.9.1 Обучающийся предоставляет дневник по выполнению ИУП в учебную часть лица не реже 1 раза в месяц.

3.9.2 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по профессии.

3.9.3 Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.9.4 Обучающийся обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.9.5 Обучающийся обязан соблюдать требования лица, прописанные в локальных актах.

3.9.6 Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.9.7 Обучающийся обязан следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед мастером группы.

3.10 Обучающийся имеет право:

3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах и библиотеке лица.

3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.11. К промежуточной аттестации обучающийся допускается распоряжением директора лица.

3.12. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

4. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

4.1. Ускоренное обучение - обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

4.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

4.4 Прием в лицей обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приема в лицей.

4.5 Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

4.6 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом лицей.

4.7 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме

## Приложение 1

Директору ГБПОУ СО «ПАЛ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучаться по индивидуальному учебному плану в 20\_\_/20\_\_  
учебном году в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения):**

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. и т.д.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план обучения**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя