

РАССМОТРЕНО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 3

«31» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ СО «ПАЛ»

В.В. Волков

Приказ №1

«31» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Питерского агропромышленного лицея»

I. Общие положения

1.1. Общежитие лица предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, в том числе детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на период сдачи экзаменов и выполнения письменных экзаменационных работ обучающихся выпускных групп;

Общежитие как структурное подразделение государственного образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением, Уставом и иными локальными актами лица.

1.2. Общежитие находится в составе лица в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых лицом; других внебюджетных средств, зарабатываемых Учреждением.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, самоподготовки, для кружковой работы, кабинет воспитателя, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, комната приготовления пищи и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Учреждения и на коменданта общежития.

1.6. В соответствии с ч. 4 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги общежития с обучающихся проживающих в общежитие не взимается. Жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для
- самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается курение в помещениях общежития и местах общего пользования, кроме специально отведенных мест для курения, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации лицея

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, работы по профилактике безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних.

3.2. Администрация лицея обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- ознакомить вселяемых с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором лицея.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании заявления на имя директора лицея, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора лицея замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора лицея о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение директору лицея предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии лицея.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в лицее.

5.2. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией лицея.

5.4. При отчислении из лицея (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация лицея выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб лицея.

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим

Положением. Советобщегития координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.3. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация лицеяпринимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

6.4. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

Правила внутреннего распорядка общежития лица

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития лица, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии лица предназначены для временного проживания обучающихся.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, завизированных директором лица.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией лица.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- обучающиеся, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет (билет учащегося);
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении (родители обучающихся или лица, их заменяющие), оставляют на посту дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.3. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- пользоваться бытовой техникой в комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00 часов

пользование радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

- наклеивать на стены жилой комнаты, мебели и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития и местах общего пользования, кроме специально отведенных мест для курения;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. Распорядок дня для обучающихся:

- 07-00 – подъём, гигиенические процедуры, завтрак
- 08-15 – уход на занятия
- 08-30-14-10-учебные занятия (вход в общежитие разрешается только по направлению в медпункт или по согласованию с мастером)
- 14-30 – 18-00 – уборка комнат, ужин
- с 15.00-16.00 – кружковая работа (вторник, четверг)
- (в 18-00 — приёмка комнат Советом общежития)
- 18-00 – 19-00 – воспитательные мероприятия
- 19-00 – 20-00 – самоподготовка
- 20-00 – 22-00 личное время
- 22-00-отбой

(В период с 22-00 до 23-00 дежурный по общежитию проводит проверку наличия обучающихся в общежитии. В случае, если на момент проверки обучающегося не окажется в комнате, обучающийся обязан подойти к дежурному по общежитию и зафиксировать свое присутствие. В противном случае, он будет отмечен как отсутствующий и понесет ответственность за нарушения правил проживания);

5.4. Уход из общежития:

- Уходя из общежития более чем на 2 часа, обучающийся обязан сделать запись в журнале по следующей форме: (Ф.И., время ухода, куда уходит, время возвращения)

- Уход из общежития на ночь допускается только при наличии письменного разрешения родителей (для несовершеннолетних учащихся) или по личному заявлению (для совершеннолетних) подписанного мастером.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации лицея

7.1. Администрация лицея обязуется:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Ученический совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает

администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Ученический совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством лицея.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из лицея.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из лицея;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора лицея.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора лицея в случаях:

- отчисления обучающихся из лицея до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из лицея по окончании срока обучения.

Договор № _____
Социального найма жилого помещения

«__» _____ 2014 г.

с. Питерка

ГБПОУ СО «ПАЛ» в лице директора Волкова В.В. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны, и обучающийся _____ курса по профессии « _____ » ГБПОУ СО «ПАЛ» _____ именуемой в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Наймодатель предоставляет Нанимателю бесплатно в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности состоящее из 1 места в комнате общежития, которое находится по адресу: Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, переулок Новоузенский д.11, комната _____, для проживания в ней, на период обучения в ГБПОУ СО «ПАЛ» с _____ по _____, а также обеспечивает предоставление коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, теплоснабжение (отопление).

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

- а) Принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт.
- б) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- в) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае сообщать о них Наймодателю.
- г) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии.
- д) оказывать помощь при проведении текущего ремонта занимаемого жилого помещения.
- е) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем.
- ж) допускать в любое время в занимаемое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения.
- з) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Наймода́тель обязан:

- а) передать Нанимателю по акту в течении 1 дня со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим нормам, экологическим и другим требованиям;
- б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится сделанное по договору социального найма жилое помещение;
- в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- г) принимать участие в современной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях;
- д) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

- с) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- ж) принять в установленные сроки жилое помещение после расторжения настоящего договора;
- з) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

- а) пользоваться общим имуществом в общежитии;
- б) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия Нанимателя;
- в) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Наймодатель вправе:

- а) требовать допуска в жилое помещение в любое время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора.

4.1. настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации в любое время.

4.2. по требованию Наймодателя настоящий договор, может быть расторгнут в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;
- в) нарушение Нанимателем правил проживания в общежитии установленных Наймодателем.

5. Прочие условия

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель:
ГБПОУ СО «ПАЛ»

Наниматель:
Ф.И.О.

Адрес: 413320, с. Питерка, ул. Советкая,65	
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»	
Волков В.В.	

М.П.