

«Рассмотрено»
На заседании общего собрания
коллектива
2 сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБПОУ СО «ПАЛ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет государственного образовательного учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления лица, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет ГБПОУ СО «ПАЛ» действует на основе и в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании», и иными действующими федеральными кодексами и законами;

Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении Российской Федерации;

Уставом лица и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета лица являются:

определение основных направлений (программы) развития лица;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лице, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности лица и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности лица;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лице.

2. Компетенция Управляющего совета лица.

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет лица:

принимает изменения и (или) дополнения в Устав лица,

устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению директора лица, стимулирующие выплаты и награды работникам учреждения;

согласовывает по представлению директора лица локальные акты,

согласовывает решения директора лицея и Педагогического совета лицея в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея, создания в лицее необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

координирует деятельность в лицее ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

утверждает программу развития лицея и ежегодный публичный отчет директора лицея;

при наличии оснований, ходатайствует перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками;

оказывает всестороннее содействие развитию лицея.

3. Состав и формирование Управляющего совета лицея.

3.1. Управляющий совет лицея создаётся в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Управляющий совет лицея состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников лицея, обучающихся I-III курсов. В состав Управляющего совета лицея также входят: директор лицея и представитель Учредителя, назначаемого приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Управляющего совета лицея в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию лицея (кооптированные члены Управляющего совета лицея).

3.3. Количество членов из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов. Количество членов из числа работников лицея не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов. Остальные места в Управляющем совете лицея занимают: директор лицея, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

3.4. Члены Управляющего совета лицея из числа родителей (законных представителей), обучающихся избираются на общелицейском собрании родительской общественности, делегаты которого определяются по принципу 1 участник от I группы.

3.5. Члены Управляющего совета лицея из числа обучающихся I-III курсов избираются на общем собрании обучающихся, делегаты которого определяются по принципу 1 участник от I группы.

3.6. Члены Управляющего совета лицея из числа работников избираются на заседании Педагогического совета лицея.

3.7. В ходе процедур выборов членов Управляющего совета лицея, установленных пп. 3.3-3.6 настоящего Положения, определяется порядок голосования в форме тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены Управляющего Совета лицея.

3.8. Члены Управляющего совета лица избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета лица в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определённом пп. 3.3-3.7 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета лица по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом пп. 3.3.-3.7 настоящего Положения в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет лица создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета лица утверждается приказом директора лица. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета лица.

3.10. Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря; назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Управляющего совета лица;

в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Управляющего совета лица и направляет его директору лица для представления учредителю.

3.11. Директор лица по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета лица издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета лица, о чем извещает учредителя.

3.12. На первом заседании Управляющего совета лица избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав от двух до трех членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Управляющего совета лица определяется самостоятельно.

3.14. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета лица председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета лица.

3.15. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета лица учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета

лица в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов государственных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета лица и директору лица. Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью директора лица и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

4. Управление Управляющим советом лица.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета, за которого проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Управляющего совета лица.

4.2. Представитель учредителя, обучающийся, директор и работники лица не могут быть избраны председателем Управляющего совета лица.

4.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета лица и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета лица, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета лица избирают из своего состава секретаря Управляющего совета лица, который ведет протокол заседаний и иную документацию Управляющего совета лица, а также участвует в подготовке заседаний.

4.6. Председатель Управляющего совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Управляющего совета может давать поручения членам Управляющего совета лица по кругу вопросов, которые входят в компетенцию Управляющего совета лица.

5. Организация работы Управляющего совета лица.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора лица, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Управляющего совета лица.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета лица.

5.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Управляющий совет, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Управляющего совета лица. Данное заявление подлежит рассмотрению Управляющим советом с последующим ответом в установленном порядке заявителю.

5.4. Решения Управляющего совета лица считаются правомочными и принятыми, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава членов Управляющего совета лица. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Положением, обязательно для

исполнения директором лица, ее работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета лица носят рекомендательный характер.

5.5. Решения управляющего совета лица не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета лица, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Управляющего совета лица обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Управляющего совета лица, присутствующих на заседании.

5.8. На заседании Управляющего Совета лица ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведётся в унифицированной форме. В протоколе заседания Управляющего совета лица указывается:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые Управляющим советом лица решения.

Протокол заседания Управляющего совета лица подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета лица включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Управляющего совета.

5.10. Члены Управляющего совета лица работают на общественных началах. Лицей вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета исключительно из средств, полученных лицеем за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета лица, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора лица.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета лица.

6.1. Член Управляющего совета лица имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

запрашивать и получать от администрации лица, председателя и секретаря Управляющего совета всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета лица;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета лица и иных органов самоуправления лица с правом совещательного голоса;

представлять управляющий совет лица в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного учреждения, и иных комиссиях;

досрочно выйти из состава Управляющего совета лица.

6.2. Член Управляющего совета лица обязан:

принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета лица, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Управляющего совета лица может быть выведен решением Управляющего совета из его состава за:

пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете лица;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете лица.

6.4. Член Управляющего совета лица может быть выведен из его состава решением Управляющего совета лица по представлению директора или представителя учредителя, если за это решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Управляющего совета лица.

7. Заключительные положения.

7.1. Учредитель лица вправе распустить Управляющий совет лица, если:

Управляющий совет не проводит заседаний в течение более 9 месяцев;

принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета лица может быть оспорено в суде.

7.2. Управляющий совет лица образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3 настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания акта о роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета лица в суде.