

ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО ПРОФЕССИИ

«09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
 - 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
 - 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹**
-

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), выпускная квалификационная работа включает два этапа и выполняется в виде

1. выпускной практической квалификационной работы и
2. письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выполнение письменной экзаменационной работы призвано систематизировать, углублять и обобщать полученные знания, умения необходимые для дальнейшей практической деятельности выпускника.

Согласно стандарту по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 854, в результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск, информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту письменной и практической квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного из следующих профессиональных модулей: ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации, ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

2.1. Протокол письменных экзаменационных работ. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет протокол по результатам выполнения и защиты ВКР. В котором указывается ФИО обучающегося, тема письменной экзаменационной работы, дата проведения и итоговая оценка. При этом учитываются оценки рецензента (преподавателя спец. дисциплин). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)²

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура обычно включает доклад магистранта (не более 10-15 минут), сопровождаемый демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств, представлением отзыва и рецензии, вопросами членов комиссии, аргументированными ответами магистранта. Предусматривается выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

3.1 Презентация выпускной квалификационной работы. Для успешной защиты диссертации необходимо подготовить демонстрационные материалы, при этом лучшим вариантом является *компьютерная презентация*.

Презентация - это визуальное представление материала, подкрепленное комментариями автора работы, и содержащее основные положения для защиты, графический материал - рисунки, диаграммы, таблицы, карты, схемы, чертежи, алгоритмы и т.п., иллюстрирующие предмет защиты.

Объем информации в презентации составляет от 10 до 25 слайдов.

С помощью презентации члены государственной аттестационной комиссии смогут не только изучить представляемую работу, но и проконтролировать выступление магистранта.

Качественная презентация отличается лаконичной, ясной сдержанной речью, которая подкреплена соответствующими иллюстрациями.

3.2 Подготовка доклада.

В докладе должны быть раскрыты:

- актуальность темы;
- целевой блок выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с демонстрацией материалов;
- результаты исследования, рекомендации и решения, аргументация относительно возможности их реализации.

Выступление магистранта не должно содержать заимствованные теоретические положения, которые не являются предметом защиты. Следует уделить внимание исключительно собственным разработкам. Использование демонстрационных материалов в ходе доклада усиливает доказательность выводов и предложений.

По итогам доклада члены ГЭК задают вопросы выпускнику, относящиеся к теме диссертации, а также вопросы в рамках теории и практики изученных магистрантом дисциплин.

После аргументированных ответов на заданные членами ГЭК вопросы озвучиваются отзывы и рецензия, и магистрантом приводятся обоснованные ответы на замечания рецензента.

3.3 СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист (выдает преподаватель);
- рецензия (выдает преподаватель, не подшивается);
- задание на письменную экзаменационную работу (выдает преподаватель);
- содержание пояснительной записки (с указанием страниц);
- разделы пояснительной записки в последовательности, указанной в задании;
- список используемых источников (литература);
- приложения.

Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц.

Пояснительная записка письменной экзаменационной работы состоит из следую-

щих разделов:

- введение;
- теоретическая часть в последовательности указанной в задании;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- графическая часть или приложения.

Во введении дается обоснование выбора темы, ее актуальность, значение, современное состояние и тенденции развития отрасли профессиональной деятельности.

Теоретическая часть должна содержать описание вопросов задания.

Все разделы письменной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

Список используемых источников является составной частью письменной работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы. Если при написании работы были использованы материалы Интернет, указываются ссылки на просмотренные страницы. Список литературы оформляется в соответствии с нормативными требованиями. Например,

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для учащихся нач.проф.учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Письменная работа не позднее, чем за две недели до проведения государственной итоговой аттестации предоставляется на рецензию. Рецензия на письменную работу пишется руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии отражаются:

- положительная и отрицательная стороны письменной работы;
- раскрыты ли разделы пояснительной записки;
- учтена ли взаимосвязь специальностей;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- качество и обоснованность выводов и предложений в представленной работе;

Рецензент указывает общую оценку письменной работы.

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВКР

- ПЭР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.
- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: – 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

- ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОЛОВКАМ

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, СХЕМ.

- таблицы, рисунки, схемы оформляются в приложении
- название таблицы помещают над таблицей слева, абзацного отступа с ее номером через тире
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например (Продолжение таблицы 2)
- нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок
- таблицы, схемы и рисунки занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы
- схема и рисунок подписываются снизу по центру

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ССЫЛОК И СНОСОК.

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения.
- цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник
- в ПЭР используются постраничные сноски (т. е. на каждой странице 1, 2, 3, 4), рекомендуемое количество сносок на одной странице не более 4-х.
- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка
- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны
- порядок оформления ссылок на приложения по тексту работы такой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы
- список используемых источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:
- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- Учебники, монографии, брошюры;
- Периодические издания;

- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы.

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.

- в выпускной квалификационной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.
- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе и эта страница не нумеруется.

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ.

- если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, ПК и т.д.
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания в тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.
- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок приложения в работе нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»**

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____

Группа № _____

Работа выполнена _____

(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ / _____ / « _____ » « _____ » 2021.

(подпись, Ф.И.О.)

Мастер п/о _____ / _____ / « _____ » « _____ » 2021.

(подпись, Ф.И.О.)

Оценка _____

3.4 Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистранта и критерии оценки.

Защита ВКР является значимой составляющей итоговой государственной аттестации выпускников, по которой оценивается уровень теоретической и практической подготовки в области профессиональной деятельности.

Итоги защиты ВКР могут оцениваться на уровне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На **«отлично»** характеризуется выпускная квалификационная работа, носящая явный исследовательский характер, имеющая грамотно изложенный теоретический блок, глубокий и критический анализ практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и аргументированными предложениями. Выпускник демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, формулирует обоснованные предложения, в момент доклада использует раздаточный демонстрационный материал (схемы, графики, таблицы и т.п.), свободно и аргументировано владеет информацией, отвечая на поставленные вопросы, демонстрирует навыки работы в рамках компьютерных технологий.

«Хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию исследовательского характера, в которой содержится грамотно изложенная теоретическая часть, представлены достаточно подробный критический анализ практики, логичное изложение материала с соответствующими выводами, однако предложения обоснованы не в достаточной мере. Магистрант знает вопросы темы, владеет данными исследования, вносит предложения по теме исследования, наряду с докладом использует дополнительный раздаточный иллюстрационный материал, отвечает на поставленные вопросы без явных затруднений, показывает знания нормативных документов, а также навыки работы в рамках компьютерных технологий.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную работу, которая основана на материалах практического характера, имеет поверхностный и недостаточно критический анализ практики, материал изложен с нарушением последовательности, предложения необоснованны. Рецензии содержат существенные замечания по оформлению работы, содержанию, методике анализа. Выпускник проявляет неуверенность, демонстрирует слабое знание вопросов темы и нормативной документации, фрагментарно дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

На **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, не имеющая исследовательского характера, не содержащая анализа, не отвечающая требованиям, изложенным в Положении о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования УрФУ, а также Методических указаний по выполнению магистерских диссертаций. Работа не содержит выводов, либо они имеют декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента изложены критические замечания. В процессе защиты выпускник испытывает затруднения при ответах на вопросы по теме, демонстрирует незнание теории вопросов, дает ответы, допуская существенные ошибки. К защите не представлен раздаточный демонстрационный материал.

Оценка результатов защиты дается членами ГЭК с опорой на грамотное построения доклада, уровень владения профессиональной терминологией и стилем изложения, демонстрацию умения квалифицированно формулировать ответы на вопросы, на достаточность представленного иллюстрационного материала, его соответствие содержанию диссертации.

В процессе выставления итоговой оценки членами комиссии учитываются факторы:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- дополнительные показатели.

Как дополнительные показатели принимаются во внимание доклады и статьи, опубликованные студентами ; авторские свидетельства; созданные ими образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.д.

На основании положительных результатов итоговой государственной аттестации государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.