

Приложение 1
к ООП по *профессии/специальности*

09. 01. 03 Мастер по обработке цифровой информации
Код и наименование профессии/ специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
МДК 01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной
информации

2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

1.1.1 Перечень общих и личностных результатов реализации программы с учетом особенностей профессии

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 3

принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с	ЛР 16

использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве ¹ .	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной	ЛР 32

¹См. приложение № 2 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики», утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24.01.20 № 41 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, получение образования по которым связано с формированием двух и более ключевых компетенций цифровой экономики».

деятельности.	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации²(при наличии)	
	ЛР 37
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³(при наличии)	
Умение реализовывать лидерские качества в производственном процессе	ЛР 37
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 38
Опыт научно-исследовательской деятельности в рамках студенческого научного сообщества	ЛР 39
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 40
Инновационность мышления в реализации производственных задач	ЛР 41
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴(при наличии)	
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка лица и предприятия	ЛР 42
Профессиональная идентичность и ответственность	ЛР 43
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	ЛР 44

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций результата обучения
ВД1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

²Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Вариативная часть:

- **знать процесс обработки информации в программе 1С бухгалтерия.**

Данная дисциплина согласована с представителями работодателей: ООО «Альтернатива», ИП «Кузьмин В.Е.», ГКУ СО ЦЗН Питерского района

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 371 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 247 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;
учебной и производственной практики – 10 недель.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 1	Раздел 1. Представление о мультимедиа, аппаратных и программных средствах мультимедиа	70	20	36	36
ПК 2	Раздел 2. Ввод и представление мультимедиа информации в ПК	151	60	78	66
ПК 3-5	Раздел 3 Обработка и воспроизведение аудио-, визуального и мультимедийного контента	26	10	10	22
	Учебная практика				
	Производственная практика				
	Всего:	247	90	124	124

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций ОК, ПК, ЛР
1	2	3	
Раздел 1 ПМ.01 Представления о мультимедиа, аппаратных и программных средств мультимедиа		70	ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4 ЛР 6-9, 13 - 21,40,44
Тема 1.1 Основные понятия мультимедиа. Принципы построения Мультимедиа в ПК.	Содержание учебного материала	8	
	Понятия мультимедиа.	2	
	Информационная среда. Области применения мультимедиа.		
	Аналоговая и цифровая информация	2	
	Звук. Характеристика звука	2	
	Видео.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (4) . Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Аналоговая и цифровая информация Звук. Характеристика звука Программы для воспроизведения звука и видео	4	
Тема1.2. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа	Содержание учебного материала	18	
Тема 2.1 Нормативные документы по охране труда при работе с ПК, мультимедийным оборудованием		ОК 1.- ОК 6. ПК 1. - ПК 4. ЛР 17,18,19,20, 21,40,44	
Тема 2.2 Устройство персональных компьютеров			
Тема 2.3 Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа. <u>Правила эксплуатации</u>			
Тема2.4 Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий			
Звуковые карты. Акустические системы			
Наушники. Микрофоны.			

	<p>к/р.: <u>Аппаратные и программные компоненты мультимедиа</u> Практическая работа №1 Подключение устройств к ПК Практическая работа №2 Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям, настройка параметров функционирования Практическая работа №3 Кодирование информации по заданным условиям</p>		
<p><u>Тема 2.5</u> <u>Компьютерные средства обеспечения видеотехнологий</u></p>	<p>Видеокарта. Анизотропная фильтрация. Карта видеозахвата. ТВ-тюнеры. Классификация . Аппаратная поддержка сжатия видео</p>	6	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4. ЛР 6,7,13,14, 15,16</p>
<p>Тема 2.6 Виды и назначение периферийных устройств</p>	<p>Тема 2.6 Виды и назначение периферийных устройств Жидкокристаллические мониторы. Многофункциональная клавиатура. Манипулятор «мышь» Беспроводная клавиатура и мышь. Графический планшет. Практическая работа №4 Работа с клавиатурой по заданным условиям. Практическая работа №5 Работа с клавиатурой по заданным условиям. Принтеры. Виды принтеров. Сканеры. Многофункциональные устройства. Цифровой фотоаппарат. Веб - камеры. Цифровые видеокамеры. Размер матрицы. Карта памяти. Встроенные эффекты</p>	20	<p>ОК 1.- ОК 6. ПК 1. - ПК 4. ЛР 13-17,18,19, 20,21,40,44</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся (14ч) Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Жидкокристаллические мониторы. Многофункциональная клавиатура. Манипулятор «мышь» Принтеры. Виды принтеров. Сканеры. Многофункциональные устройства. Цифровой фотоаппарат. Веб - камеры. Цифровые видеокамеры.</p>			
<p><u>Тема 2.7</u> <u>Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.</u></p>	<p>Установка системных драйверов. Настройка видеоадаптера и монитора Настройка звукового адаптера. Установка принтера.</p>	4	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4. ЛР6,7, 9,13-18, 21,40,44</p>	
<p>Тема1. 3. Носители информации</p>	<p>Носители мультимедиа.</p>	2		
	<p>Практические работы</p>		10	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4 ЛР6,7, 9,13 - 21,40,44</p>
	№6	Настройка среды ОС по заданным условиям		
	№7	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям		
	№ 8	Работа с принтером по заданным условиям		
№9	Сканирование документов.			

	№10	Работа с носителями мультимедиа		
	Контрольная работа по теме «Представление о мультимедиа, аппаратных и программных средствах мультимедиа»		2	
	Самостоятельная работа(18) Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Операционные системы. Назначение, функции. Принципы работы в среде ОС. Принципы оцифровки звука. Программное обеспечение для работы со звуком. Звуковая карта. Установка системных драйверов. Настройка видеоадаптера и монитора Настройка звукового адаптера. Установка принтера.		18	
Раздел 2 ПМ.01 Ввод и представление мультимедиа информации в ПК.			151	
Тема 2.1. Представление нечисловой информации в ПК. Форматы файлов.	Содержание учебного материала		58	
	2.1.1 Воспроизведение мультимедиа. Форматы и компрессия звуковых файлов Форматы и компрессия видео файлов. Потоковое мультимедиа.		6	ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4. ЛР 1 3 - ЛР 21,40,44
	2.1.2 Ввод и обработка звука на компьютере. Запись звука. Winamp Ввод и редактирование звука Виртуальные синтезаторы.sound forge. Практическая работа№11: Знакомство с интерфейсом программы		8	

	Winamp. Запись и воспроизведение звука.		
	<u>Контрольная работа</u>	2	
	<p>Самостоятельная работа(10ч) Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Форматы и компрессия звуковых и видео файлов .Потоковое мультимедиа. Ввод и обработка звука на компьютере.</p>		
	<p><u>2.1.3. Введение в компьютерную графику – 34ч</u> Источники компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Типы графических изображений. Описание формата BMP-2 Описание формата PCX-2 Алгоритм сжатия LZW, обзор других графических форматов <u>Векторная графика.</u> Основные понятия и принципы построения векторных изображений. Достоинства и недостатки векторной графики Программы обработки векторной графики. Инструментальные средства. Adobe Illustrator. Corel Draw. Практическая работа №12 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям»</p>	<p>12</p> <p>10</p>	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4 ЛР 1 3 - 21,40,44</p>

	<p><u>Растровая графика</u> Основные понятия и принципы построения растровых изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики. Достоинства и недостатки растровой графики. Практическая работа №13 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям» Практическая работа №14 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям» Практическая работа №15 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям» Практическая работа №16 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям»</p>	14	ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4 ЛР 1 3 - 21,40,44
	<p><u>Самостоятельная работа (18ч)</u></p>	18	
	<p>Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Источники компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Типы графических изображений. Основные понятия и принципы построения растровых изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики. Достоинства и недостатки растровой графики.</p>		

Тема 2.2 Ввод и обработка текстовой информации.	Содержание учебного материала.	28	ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4 ЛР13,15,16,17,18, 21,40,44
	Ввод и обработка текстовой информации: Технология обработки текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Создание и редактирование документов. Форматирование текста.. Практическая работа№17создание документов. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Автоформатирование таблиц. Вставка, создание. Редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора - схем, диаграмм. Практическая работа№18 Создание документов. Форматирование символов и абзацев. Практическая работа№19 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. Практическая работа№20 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям. Практическая работа№21 Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок. Практическая работа №22 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.		
	Нумерация и ориентация страниц. Размеры страниц, величина полей. Колонтитулы.		
	Проверка правописания. Параметры шрифта, абзаца.		
	Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.		
	Гипертекст. Создание закладок и ссылок.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Технология обработки текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Создание и редактирование документов. Форматирование текста.. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Автоформатирование таблиц. Редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора - схем, диаграмм.</p>	18	
<p>Тема 2.3 Ввод и обработка числовой информации</p>	<p>Ввод и обработка числовой информации Электронные таблицы. Структуризация данных (листы, столбцы, строки, ячейки). Адресация данных. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных Диаграммы и графики Организация расчетов в электронных таблицах Формулы. Функции. Основные функции Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы. Подготовка к печати. Практическая работа №23 Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. Связь документов MS Word и Excel Практическая работа №24 Построение диаграмм по заданным условиям Практическая работа №25 Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям Практическая работа №26 Использование функций в расчетных операциях</p>	24	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 4. ЛР13,15,16,17,18, 21,40,44</p>

	<p>по заданным условиям</p> <p>Практическая работа №27 Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям</p> <p>Практическая работа №28 Расчет промежуточных и общих итогов по заданным условиям</p>		
<p>Тема 2.4 Технология хранения, поиска и сортировки информации (базы данных- БД)</p>	<p>Системы управления базами данных (СУБД). Типы базы данных (иерархические, сетевые, реляционные).</p> <p>Создание базы данных.Создание структуры БД. Ввод данных. Формы. Обработка данных в БД.</p> <p>Практическая работа №29 Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям</p> <p>Практическая работа №30 Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям</p> <p>Практическая работа №31 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты по заданным условиям.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 5. ЛР13,15,16,17,18, 21,40,44</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: (20ч)</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Программы обработки текстовой информации;</p> <p>Программы обработки табличной информации;</p> <p>Программы поиска, хранения и сортировки данных;</p> <p>Программы создания мультимедийных презентаций;</p> <p>Программы обработки звука:</p> <p>Программы работы с видеофайлами.</p> <p>Аппаратные средства записи и воспроизведения звука.</p> <p>Аппаратные средства записи и воспроизведения видео.</p>		
	<p>Контрольная работа</p>	<p>2</p>	

Тема 3. Ввод , обработка и воспроизведени аудио-визуального и мультимедийного контента.		37	
Тема 3.1. Ввод и обработка цифрового фото.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Перевод аналогового изображения в цифровое Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата Использование программ обработки цифровой фотографии Практическая работа №33 «Получение фото по заданным условиям» Практическая работа №34 «Создание коллажа» Практическая работа №35 «Создание цифровых фотоальбомов»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Перевод аналогового изображения в цифровое Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата Использование программ обработки цифровой фотографии</p>	12	ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 5. ЛР13,15,16,17,18-21,40,44
Тема 3.2 Создание цифровых мультимедийных презентаций.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программы создания презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления Настройка, оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами Практическая работа №36 «Создание слайдов презентации по заданным условиям» Практическая работа №37 «Оформление презентации анимацией» Практическая работа №38 «Оформление звуковыми и видео эффектами по</p>	12	

	<p>заданным условиям» Практическая работа №39 «Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители»</p> <p>Самостоятельная работа при изучение раздела (10ч) Виды работ: Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям Работа над рефератом по предложенным темам. Программы создания презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления Настройка, оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами -2 Применение презентаций в профессиональной деятельности.</p>		
<p>Тема 3.3 Ввод и обработка видео на компьютере.</p>	<p>Содержание учебного материала Требования к компьютеру для оцифровки видео Видеомонтаж Обработка и сжатие видеофильма Программные продукты для обработки видео Практическая работа №40 «Создание видео ролика по заданным условиям» Практическая работа №41 «Создание итогового мультимедийного продукта»</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 5. ЛР 1 3 - 21,40,44</p>
	<p>Контрольная работа</p>	<p>1</p>	<p>3</p>

	<p><i>Самостоятельная работа при изучение раздела (14ч)</i></p> <p>Виды работ: Подготовка к практическим занятиям.2 Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.2</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Реферат и презентация на тему: «Программы создания мультимидийных презентаций»2 Реферат и презентация на тему: «Программы обработки звука»2 Реферат и презентация на тему: «Программы работы с видеофайлами»2 Реферат и презентация на тему: «Аппаратные средства записи и воспроизведения звука»2 Реферат и презентация на тему: «Аппаратные средства записи и воспроизведения видео»2</p>		
--	--	--	--

<p>Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</p> <p>ОК 1.- ОК 7. ПК 1. - ПК 5. ЛР 1 3 - ЛР 21,40,44</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Настройка интернет подключения используя DSL –соединения, USB – модем. Скорость передачи данных. Тарифные планы -2 Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет Web - страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог -2 Основные виды услуг Интернета. Средства поиска информации. Средства общения. Передача данных -2 Электронная почта. Почтовые клиенты. Регистрация в почте. Настройка почтового клиента -2 Сайты государственных услуг. Работа с сайтом. Ознакомление с возможностями -2 Практическая работа №42 «Поиск, сохранение заданной информации в Интернете» -2 Практическая работа №43 «Работа с электронной почтой» -2 Практическая работа №44 «Работа с сайтом госуслуг» -2 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Технологии создания сайта. Структура контента сайта -2 Язык разметки HTML. Структура документа. Основные блоки. Основные теги HTML -2 Практическая работа №45 «Создание сайта на бесплатных платформах» -2 Практическая работа №46 «Создание сайта на бесплатных платформах» -2</p>	<p>24</p>	
	<p><i>Самостоятельная работа при изучение раздела</i> Виды работ: Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Реферат и презентация на тему: «Средства поиска информации в Интернете»</p>		

	Реферат и презентация на тему: «Средства и программы создания Web-страниц и сайтов»		
	Контрольная работа	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. А.В.Остроух. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник для СПО.-М.: Академия, 2019
2. А.В.Курилова, В.О.Оганесян. Хранение, передача и публикация цифровой информации. Учебник. М.: Академия, 2019
3. М.Ю.Свиридова. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. – М.: Академия, 2019

4. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2017
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2019

Дополнительные источники:

3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2016
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2016
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2017
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.
9. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2018.

Ресурсы сети Internet

- 10.Мультипортал <http://www.km.ru>
- 11.Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- 12.Образовательный портал <http://claw.ru/>
- 13.Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- 14.<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- 15.<http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика расщедоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и Ленинградской области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия № 1-5
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №6-23
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №25, 36, 37, 38
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование.

видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	<ul style="list-style-type: none"> – Практические занятия №24-28, 30, 31, 33, 34, 36, 39, 40
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №25, 29, 32, 35, 37, 39, 40

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной

цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	в процессе создания мультимедийного контента <ul style="list-style-type: none"> • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	работы <ul style="list-style-type: none"> • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Нахождение информации с помощью современных информационных технологий • Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> • Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности • Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

