

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Питерский агропромышленный лицей»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

/Гришкова И.В./

« 30 » 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

для профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

технического профиля

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

ОДОБРЕНО на заседании методической

комиссии

Протокол № 1, дата « 30 » 08 2017 г.

Председатель комиссии Макулов В.Ю.

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от «17» мая 2012г., с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г. .

Составитель(и) (автор): Бурлакова Н.Н. преподаватель спецдисциплин

Внутренний: Куприянова Н.В. преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рецензенты:

Внешний Синяпкина О.А. преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6-13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14-15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловое общение».....	16-17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «Деловое общение» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от «17» мая 2012г., с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., для профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля, реализующих образовательную программу на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Составлена в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 03-1180). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.08 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (17.03.15 г. ФГУ «ФИРО»). (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Деловое общение» является дополнительной учебной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)
- Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.
- Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте
- Этические нормы во время общения.
- Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону
- Преодолевать конфликтные ситуации.

- Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.
- Понятие о деловой культуре.
- Общее понятие об общении.
- Роль психологии в повышении культуры общения.
- Понятие о профессиональной этике.
- Понятие об этикете.
- Этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловое общение».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
	Общие сведения о предмете "Деловая культура". Задачи предмета; его значение для овладения профессиональными навыками служащих.	2	1
	Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.		
	Общее понятие об общении. Сущность культуры общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.	2	
Раздел 1. Этика и культура поведения		10	
	Общие сведения об этической культуре Профессиональная этика деловой этикет и внешний облик. Культура телефонного общения. Определение темперамента и характера человека по его внешнему виду.	1	2
	Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность и др., их влияние на процесс общения.	1	
	Психологические основы общения. Уровни общения: примитивный, манипулятивный, стандартизованный, игровой, деловой, духовный; их характеристика.	1	
	Роль психологии в повышении культуры общения.	1	

	Личность; процесс формирования личности. Профессиональная направленность личности. Зависимость профессиональных качеств от психических свойств личности.	1	
	Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении. Примеры учета психологических аспектов в профессиональном деловом общении.	2	
	Практические занятия	3	
	Определение с помощью специальных тестов психологических свойств личности (темперамента, характера и др)	1	
	Определение индивидуальных особенностей личности в процессе общения и по внешнему виду.	1	
	Преодоление психологических стрессовых ситуаций на рабочем месте	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Психологические основы общения. Роль психологии в повышении культуры общения. Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении.	4	
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения		8	2
	Общение – основа человеческого бытия. Классификация	1	2

	общения. Роль восприятия в процессе общения. Общение как взаимодействие.. Взаимосвязь понятий "мораль" и "этика". Основные категории этики. Роль морали в формировании личности, в поведении человека. Нравственные принципы.		
	Понятие о профессиональной этике. Моральные принципы в профессиональной этике, их значение. Категории профессиональной этики. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.	1	2
	Поведение человека, его зависимость от нравственных качеств личности. Нравственные требования к профессиональному поведению: внимательность, вежливость, тактичность и др.	1	2
	Понятие об этикете. Сравнительная характеристика этикета и морали. Сферы действия этикета. Аспекты проявления культуры общения. Критерии оценки культуры общения.	1	2
	Понятия: "культура речи", "речевой этикет". Нейтральная тональность речевого общения в официальных организациях, учреждениях, на предприятиях.	1	2
	Техника речи. Выразительность речи, пути ее достижения. Выбор и значение выбора лексики, интонации, ритма и др. средств. Формулы вежливости и речевые стереотипы. Обращение; виды обращения; выбор вида обращения. Приветствия и прощания в официальном (профессиональном, деловом) общении.	1	2
	Культура телефонного диалога. Роль этической культуры личности в профессиональной деятельности в деловом общении.	1	2

	<p>Практические занятия Этические нормы во время общения. Деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону Создание и преодоление конфликтных ситуаций.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие о профессиональной этике. Понятие об этикете. Понятия: "культура речи", "речевой этикет".</p>	4	
Раздел 3 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.		8	
	<p>Индивидуальность, личность. Характеристика психической деятельности человека .Виды темперамента .характер и воля Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности .</p>	1	
	<p>Эмоции и чувства.</p>	1	
	<p>Основные составляющие внешнего облика человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Понятие об эстетическом вкусе. Определение понятий "стиль", "мода"; их влияние на внешний облик человека, на нравственную и эстетическую культуру личности. Общее представление о современной моде. Эстетические требования к деловому костюму.</p>	1	2
	<p>Чувство меры и его роль в создании внешнего облика делового человека, в формировании имиджа. Этикет, как составная часть внешней культуры личности.</p>	1	2

	Практические занятия		
	Подбор по журналам, каталогам и другим изданиям костюма, прически, макияжа с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.	2	2
	Контрольная работа «Индивидуальные особенности личности в деловом общении»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность эстетического воспитания, его значение. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Эстетические требования к деловому костюму. Роль искусства в формировании эстетического вкуса.	4	
Раздел 4. Конфликты в деловом общении.		8	
	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения в сфере профессиональной деятельности человека.	1	2
	Уровень организации труда. Факторы, средства, обеспечивающие современный уровень организации труда.	1	2
	Эстетические требования к выполняемым работам и к их оформлению.	1	2
	Влияние психологических аспектов на организационную культуру.	1	2
	Практические занятия	2	2
	Культура делового общения в профессиональной		

	деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Организационная культура и ее значение для делового общения Факторы, средства, обеспечивающие современный уровень организации труда.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловое общение»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.
- моноблок

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Перечень учебных изданий**

Основные источники:

1. Деловая культура и психология общения Г.М. Шеламова.
2. «Психологические тесты», под ред. А. А. Карелина, М. 2015 – кн. 1, 205 с. Гриф Минобр.
3. Овчарова Р. В. «Практическая психология», М. 2015 – 261 с. Гриф Минобр.
4. Эльконин Д. Б. «Психологические тренинги», М., 2015 – 301 с. Гриф Минобр.
5. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2014. – 219 с. Гриф Минобр.
6. Биркенбил В. Язык интонаций, мимики, жестов. – СПб., 2014. – 355с. Гриф Минобр.
7. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. – М., 2014. – 342с. Гриф Минобр.
8. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2014.-324с. Гриф Минобр.
9. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2014. - 364с. Гриф Минобр.
10. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2014. – 275с. Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. – М., 2015.
2. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2014.
3. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие. – М., 2014.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 2015.
5. Кошанский Н. Частная риторика. – СПб., 1840.
6. Краткий психологический словарь./ Под ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – Ростов-н/Д, 2013.

7. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2014.
8. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – Волгоград, 2014.
9. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2017.
10. Балашова Л.В. Русский язык и культура общения. Ч. 1,2. – Саратов, 2015.

Интернет-ресурсы :

1. Сайт «Учебники XXI века» [Электронный ресурс] /www. OZON.ru/.
2. <http://delovoi-etiket.ru>
3. <http://www.lit-info.ru>
4. <http://www.aup.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)	Практические занятия, тесты
Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.	Практические занятия, тесты
Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте	Практические занятия, тесты
Этические нормы во время общения.	Практические занятия, тесты
Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону	Практические занятия, тесты
Преодолевать конфликтных ситуаций.	Практические занятия, тесты
Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.	Практические занятия, тесты
Знания	
Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.	Тестирование
Понятие о деловой культуре.	Тестирование
Общее понятие об общении.	Контрольные работы
Роль психологии в повышении культуры общения.	Контрольные работы
Понятие о профессиональной этике.	Контрольные работы
Понятие об этикете.	Контрольные работы
Этикет, как составную часть внешней культуры личности.	Контрольные работы
Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения	Тестирование