

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
«Питерский агропромышленный лицей»

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией

 Абжалимов Ю.А.

31. 08. 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

зам. директор по УПР

 И.В. Гришкова

31. 08. 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МДК 01.01. Технология создания и обработки
цифровой мультимедийной информации**

**основной профессиональной образовательной
программы по профессии
09. 01. 03 Мастер по обработке цифровой информации**

2018г

Программа МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей»

Разработчики:

Авдошина О.В. –преподаватель спецдисциплин

Ломакина Д.М. – преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

по профессии 09. 01. 03. Мастер по обработке цифровой информации
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа может быть использована:

- в начальном профессиональном образовании по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающихся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиа файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Вариативная часть:

- **знать процесс обработки информации в программе 1С бухгалтерия.**

Данная дисциплина согласована с представителями работодателей: ООО «Альтернатива», ИП «Кузьмин В.Е.», ГКУ СО ЦЗН Питерского района

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 371 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 247 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;
- учебной и производственной практики – 10 недель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 1	Раздел 1. Представление о мультимедиа, аппаратных и программных средствах мультимедиа	70	20	36	36
ПК 2	Раздел 2. Ввод и представление мультимедиа информации в ПК	151	60	78	66
ПК 3-5	Раздел 3 Обработка и воспроизведение аудио -, визуального и мультимедийного контента	26	10	10	22
	Учебная практика				
	Производственная практика				
Всего:		247	90	124	124

3.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Представления о мультимедиа, аппаратных и программных средств мультимедиа		70	
Тема 1.1 Основные понятия мультимедиа. Принципы построения Мультимедиа в ПК.	Содержание учебного материала	8	2
	Понятия мультимедиа.	2	
	Информационная среда. Области применения мультимедиа.		
	Аналоговая и цифровая информация	2	
	Звук. Характеристика звука	2	
	Видео.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (4) . Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Аналоговая и цифровая информация Звук. Характеристика звука Программы для воспроизведения звука и видео	1 1 1 1	
Тема1.2. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа	Содержание учебного материала	18	2
Тема 2.1 Нормативные документы по охране труда при работе с ПК, мультимедийным оборудованием		2	
Тема 2.2 Устройство персональных компьютеров		2	
Тема 2.3 Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа. Правила эксплуатации		2	
	Тема2.4 Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий		

	Звуковые карты. Акустические системы	2	
	Наушники. Микрофоны.	2	
	к/р: Аппаратные и программные компоненты мультимедиа	2	
	Практическая работа №1 Подключение устройств к ПК	2	2
	Практическая работа №2 Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям, настройка параметров функционирования	2	
	Практическая работа №3 Кодирование информации по заданным условиям	2	
	<u>Тема 2.5 Компьютерные средства обеспечения видеотехнологий</u>		
	Видеокарта. Анизотропная фильтрация. Карта видеозахвата. ТВ-тюнеры. Классификация. Аппаратная поддержка сжатия видео	6	2
	Тема 2.6 Виды и назначение периферийных устройств	20	
	Жидкокристаллические мониторы.	2	2
	Многофункциональная клавиатура. Манипулятор «мышь»	2	
	Беспроводная клавиатура и мышь. Графический планшет.	2	
	Практическая работа №4	2	
	Работа с клавиатурой по заданным условиям.		
	Практическая работа №5	2	
	Работа с клавиатурой по заданным условиям.		
	Принтеры. Виды принтеров.	2	
	Сканеры.	2	
	Многофункциональные устройства. Цифровой фотоаппарат.	2	
	Веб - камеры. Цифровые видеокамеры.	2	
	Размер матрицы. Карта памяти. Встроенные эффекты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (14ч)		
	Подготовка к практическим занятиям.	2	

	<p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Жидкокристаллические мониторы. Многофункциональная клавиатура. Манипулятор «мышь» Принтеры. Виды принтеров. Сканеры. Многофункциональные устройства. Цифровой фотоаппарат. Веб - камеры. Цифровые видеокамеры.</p>	2	
	<p><u>Тема 2.7 Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.</u> Установка системных драйверов. Настройка видеоадаптера и монитора Настройка звукового адаптера. Установка принтера.</p>	4	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
Тема 1. 3. Носители информации	Носители мультимедиа.	2	2
	Практические работы	10	3
	№6 Настройка среды ОС по заданным условиям	2	
	№7 Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2	
	№ 8 Работа с принтером по заданным условиям	2	
	№9 Сканирование документов.	2	
	№10 Работа с носителями мультимедиа	2	
	Контрольная работа по теме «Представление о мультимедиа, аппаратных и программных средствах мультимедиа»	2	

	<p>Самостоятельная работа(18) Подготовка к практическим занятиям. 2 Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. 2 Подготовка рефератов по предложенным темам 2 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Операционные системы. Назначение, функции. 2 Принципы работы в среде ОС. 2 Принципы оцифровки звука. 2 Программное обеспечение для работы со звуком. Звуковая карта. Установка системных драйверов. Настройка видеоадаптера и монитора 2 Настройка звукового адаптера. Установка принтера. 2</p>		
Раздел 2 Ввод и представление мультимедиа информации в ПК.		151	
Тема 2.1. Представление нечисловой информации в ПК. Форматы файлов.	Содержание учебного материала	58	
	<u>Воспроизведение мультимедиа.</u> Форматы и компрессия звуковых файлов Форматы и компрессия видео файлов. Потоковое мультимедиа.	6	3
	<u>Ввод и обработка звука на компьютере.</u> Запись звука. Winamp Ввод и редактирование звука Виртуальные синтезаторы.sound forge. Практическая работа№11: Знакомство с интерфейсом программы Winamp. Запись и воспроизведение звука.	8	3
	<u>Контрольная работа</u>	2	

	<p>Самостоятельная работа(10ч) Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Форматы и компрессия звуковых и видео файлов Потоковое мультимедиа. Ввод и обработка звука на компьютере.</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	
	<p><u>Введение в компьютерную графику – 34ч</u> Источники компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Типы графических изображений. Описание формата BMP-2 Описание формата РСХ-2 Алгоритм сжатия LZW, обзор других графических форматов <u>Векторная графика.</u> Основные понятия и принципы построения векторных изображений. Достоинства и недостатки векторной графики Программы обработки векторной графики. Инструментальные средства. Adobe Illustrator. Corel Draw. Практическая работа №12 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям»</p>	<p>12 10</p>	<p>3</p>

	<p><u>Растровая графика</u> Основные понятия и принципы построения растровых изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики. Достоинства и недостатки растровой графики. Практическая работа №13 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям» Практическая работа №14 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям» Практическая работа №15 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям» Практическая работа №16 «Работа в графическом редакторе по заданным условиям»</p>	14	
	<p>Самостоятельная работа (18ч) Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Подготовка рефератов по предложенным темам Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Источники компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Типы графических изображений. Основные понятия и принципы построения растровых изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики. Достоинства и недостатки растровой графики.</p>	2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 2.2 Ввод и обработка текстовой информации.	<p>Содержание учебного материала.</p>	28	
	<p>Ввод и обработка текстовой информации: Технология обработки текстовой информации. 2</p>		

	<p>Форматы текстовых файлов. 2</p> <p>Создание и редактирование документов. Форматирование текста..2</p> <p>Практическая работа№17создание документов. 2</p> <p>Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. 2</p> <p>Стили и шаблоны. 2</p> <p>Таблицы в текстовых редакторах. 2</p> <p>Создание таблиц. Форматирование таблиц. Автоформатирование таблиц. 2</p> <p>Вставка, создание. Редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора - схем, диаграмм. 2</p> <p>Практическая работа№18 Создание документов. Форматирование символов и абзацев. 2</p> <p>Практическая работа№19 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. 2</p> <p>Практическая работа№20 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям. 2</p> <p>Практическая работа№21 Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок. 2</p> <p>Практическая работа №22 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям. 2</p>		
	<p>Нумерация и ориентация страниц. Размеры страниц, величина полей. Колонтитулы.</p>		
	<p>Проверка правописания. Параметры шрифта, абзаца.</p>		
	<p>Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.</p>		
	<p>Гипертекст. Создание закладок и ссылок.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Подготовка рефератов по предложенным темам</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>2</p>	

	<p>Технология обработки текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Создание и редактирование документов. Форматирование текста.. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Автоформатирование таблиц. Редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора - схем, диаграмм.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2</p>	
<p>Тема 2.3. Ввод и обработка числовой информации</p>	<p>Ввод и обработка числовой информации Электронные таблицы. Структуризация данных (листы, столбцы, строки, ячейки). Адресация данных. 2 Форматы данных. Способы ввода и оформления данных 2 Диаграммы и графики 2 Организация расчетов в электронных таблицах 2 Формулы. Функции. Основные функции 2 Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. 2 Сводные таблицы. Подготовка к печати. 2 Практическая работа №23 Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. Связь документов MS Word и Excel 2 Практическая работа №24 Построение диаграмм по заданным условиям 2 Практическая работа №25 Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям 2 Практическая работа №26 Использование функций в расчетных операциях по заданным условиям 2 Практическая работа №27 Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям 2 Практическая работа №28 Расчет промежуточных и общих итогов по заданным условиям 2</p>	<p>24</p>	

<p>Тема 2.4.Технология хранения, поиска и сортировки информации (базы данных- БД)</p>	<p>Системы управления базами данных (СУБД). Типы базы данных (иерархические, сетевые, реляционные). 2 Создание базы данных.Создание структуры БД. Ввод данных. Формы. Обработка данных в БД. 2 Практическая работа №29 Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям 2 Практическая работа №30 Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям 2 Практическая работа №31 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты по заданным условиям. 2</p>	<p>12</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: (20ч) Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Программы обработки текстовой информации; Программы обработки табличной информации; Программы поиска, хранения и сортировки данных; Программы создания мультимедийных презентаций; Программы обработки звука: Программы работы с видеофайлами. Аппаратные средства записи и воспроизведения звука. Аппаратные средства записи и воспроизведения видео.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2 2 2</p>	
	<p>Контрольная работа</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3. Ввод , обработка и воспроизведении аудио-визуального и мультимедийного контента.</p>		<p>37</p>	

Тема 3.1. Ввод и обработка цифрового фото.	Содержание учебного материала	12	3
	Перевод аналогового изображения в цифровое -2	2	
	Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата -2	2	
	Использование программ обработки цифровой фотографии -2	2	
	Практическая работа №33 «Получение фото по заданным условиям» -2	2	
	Практическая работа №34 «Создание коллажа» -2	2	
	Практическая работа №35 «Создание цифровых фотоальбомов» -2	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка к практическим занятиям. 1ч	1		
Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. 1ч	1		
Работа над рефератом по предложенным темам.			
Перевод аналогового изображения в цифровое -2	2		
Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата 2	2		
Использование программ обработки цифровой фотографии 2	2		
Тема 3.2 Создание	Содержание учебного материала	12	3

цифровых мультимедийных презентаций.	Программы создания презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления -2	2	
	Настройка, оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами - 2	2	
	Практическая работа №36 «Создание слайдов презентации по заданным условиям»-2	2	
	Практическая работа №37 «Оформление презентации анимацией» -2	2	
	Практическая работа №38 «Оформление звуковыми и видео эффектами по заданным условиям» -2	2	
	Практическая работа №39 «Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители»-2	2	
	Самостоятельная работа при изучение раздела (10ч)		
	Виды работ:		
	Подготовка к практическим занятиям.2	2	
	Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.2	2	
	Работа над рефератом по предложенным темам.		
Программы создания презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления -2	2		
Настройка, оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами - 2	2		
Применение презентаций в профессиональной деятельности. 2	2		

<p>Тема 3.3 Ввод и обработка видео на компьютере.</p>	<p>Содержание учебного материала Требования к компьютеру для оцифровки видео -2 Видеомонтаж -2 Обработка и сжатие видеофильма -2 Программные продукты для обработки видео -2 Практическая работа №40 «Создание видео ролика по заданным условиям» -2 Практическая работа №41 «Создание итогового мультимедийного продукта» -2</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p>	<p>3</p>
	<p>Контрольная работа</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
	<p>Самостоятельная работа при изучение раздела (14ч) Виды работ: Подготовка к практическим занятиям.2 Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Реферат и презентация на тему: «Программы создания мультимедийных презентаций»2 Реферат и презентация на тему: «Программы обработки звука»2 Реферат и презентация на тему: «Программы работы с видеофайлами»2 Реферат и презентация на тему: «Аппаратные средства записи и воспроизведения звука»2 Реферат и презентация на тему: «Аппаратные средства записи и воспроизведения видео»2</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p>	

<p>Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Настройка интернет подключения используя DSL –соединения, USB – модем. Скорость передачи данных. Тарифные планы -2</p> <p>Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет Web -страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог -2</p> <p>Основные виды услуг Интернета. Средства поиска информации. Средства общения. Передача данных -2</p> <p>Электронная почта. Почтовые клиенты. Регистрация в почте. Настройка почтового клиента -2</p> <p>Сайты государственных услуг. Работа с сайтом. Ознакомление с возможностями -2</p> <p>Практическая работа №42 «Поиск, сохранение заданной информации в Интернете» -2</p> <p>Практическая работа №43 «Работа с электронной почтой» -2</p> <p>Практическая работа №44 «Работа с сайтом госуслуг» -2</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Технологии создания сайта. Структура контента сайта -2</p> <p>Язык разметки HTML. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML -2</p> <p>Практическая работа №45 «Создание сайта на бесплатных платформах» -2</p> <p>Практическая работа №46 «Создание сайта на бесплатных платформах» -2</p>	<p>24</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа при изучение раздела</p> <p>Виды работ:</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Реферат и презентация на тему: «Средства поиска информации в Интернете»</p>	<p>8</p>	

	Реферат и презентация на тему: «Средства и программы создания Web- страниц и сайтов»		
	Контрольная работа	2	

Междисциплинарный курс изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой промежуточной аттестации МДК.01.01 является экзамен.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. А.В.Остроух. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник для СПО.-М.: Академия, 2014
2. А.В.Курилова, В.О.Оганесян. Хранение, передача и публикация цифровой информации. Учебник. М.: Академия, 2015
3. М.Ю.Свиридова. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. – М.: Академия, 2014

4. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2014
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2015

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2014
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2016
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2014
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2017.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2014.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.

<p>устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<p>операционных систем правилам работы программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия № 1-5
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №6-23
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №25, 36, 37, 38
<p>Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного мультимедийного контента 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №24-28, 30, 31, 33, 34, 36, 39, 40

	применяемому программному обеспечению	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №25, 29, 32, 35, 37, 39, 40

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике

результаты своей работы.		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Нахождение информации с помощью современных информационных технологий • Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> • Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности • Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы