**Практическая работа №4**

Работа с многоуровневыми списками, формулами, колонтитулами

**Задание 1. Многоуровневые списки**

Создать многоуровневый список товаров, продаваемых какой-либо фирмой. Требования к списку: не менее четырех разделов, в каждом разделе не менее пяти наименований, как минимум три наименования делятся на подвиды.

Пример товаров: 1. Фрукты: 1.1. Бананы, 1.1.1. Зеленые, 1.1.2. Желтые; 1.2. Апельсины; 1.3. Виноград и т.д.

*Реализация списка:*

1. Фрукты
	1. Бананы
		1. зеленые
		2. желтые
	2. Апельсины
	3. Виноград
	4. …
2. …
	1. …
	2. …
3. …

Чтобы создать многоуровневый список: на Ленте – Главная/Абзац, кнопка Многоуровневый список



Рис. 1

Чтобы повысить уровень списка (например, с 2.1 на 3, с 1.1.1. на 1.1.), нужно перейти на него и нажать Enter.

Чтобы понизить уровень списка (например, с 3 до 2.1):

1. Правая кнопка на номер, Нумерация/Изменить уровень списка, выбрать нужный вариант.
2. Установить курсор на нужный пункт, кнопка Многоуровневый список (рис. 1), Изменить уровень списка

**Задание 2. Формулы**

Чтобы запустить Microsoft Equation 3.0., на Ленте вкладка Вставка/Текст/Экспресс-блоки/Поле, в списке выбрать Eq и справа нажать Редактор Формул.

Способ 2: на Ленте вкладка Вставка/Символы/Формула. Пример такой формулы:



Изменить размеры формул и стили оформления – при редактировании формулы – пункт верхнего меню Размер.

Чтобы выйти из редактора формул – выполнить двойной щелчок в стороне.

Наберите в Редакторе формул следующие формулы:

**Добавление степени:**



**Вставка дроби:** Вставка прописных греческих букв (например, Ω, Δ, Σ): первая кнопка справа в верхнем ряду



**Вставка корня со степенью, отличной от 2**: вторая слева кнопка в нижнем ряду, четвертая кнопка в правом ряду. Вставка строчных греческих букв (например, *λ*, *π, μ*): вторая кнопка справа в верхнем ряду.



**Вставка системы уравнений**: нижняя левая кнопка, потом шестая сверху в левом столбце. Чтобы вставить еще одну строку, нужно установить курсор в строку и нажать Enter. Знаки ≤ , ≥ – первая кнопка слева в верхнем ряду.



**Вставка интеграла с верхним и нижним пределами**: пятая кнопка слева в нижнем ряду, средняя кнопка в первой строке.



**Задание 3. Колонтитулы**

*Чтобы войти в Колонтитулы:* 1. двойной щелчок вверху страницы (над текстом); 2. На Ленте вкладка Вставка, там Верхний колонтитул, Нижний колонтитул, Номер страницы

*Чтобы вернуться обратно в редактирование текста:* 1. выполнить двойной щелчок на самом тексте; 2. нажать клавишу Esc; 3. нажать на кнопку Закрыть окно колонтитулов во вкладке Конструктор

*В верхний колонтитул добавьте имя документа:* на Ленте Вставка/Верхний колонтитул, наберите имя документа, выровняйте по центру

*В нижний колонтитул добавьте номер страницы:* на Ленте Вставка/Номер страницы, Внизу страницы, второй вариант (по центру)

*В нижний колонтитул над номером страницы добавьте свою Фамилию Имя, город и год*.

Убедитесь, что на каждой странице колонтитулы повторяются

**Сохранить документ** в папке со своей фамилией на рабочем столе («Практическая работа №4»)