

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Питерский АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 английский ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для профессии среднего профессионального образования  
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей  
на базе основного общего образования  
*с получением среднего общего образования.*

**2021г.**

Программа учебной дисциплины ОП 06 «Английский язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1581 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный № 44800);

Зам. дир по УПР:  
Гришкова И.В.  
«       »                   2021

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей»

Разработчик: Фомина В.А., преподаватель английского языка

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «ПАЛ»

Рецензенты: Бурлакова Н.Н. – заместитель директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «ПАЛ».

### **ОДОБРЕНО**

педагогическим Советом ГБПОУ СО «ПАЛ» к использованию в учебном процессе по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, на базе основного общего образования**

Протокол № 1 от 30 августа 2020 г.

Согласовано с методической комиссией  
по специальным дисциплинам ГБПОУ СО «ПАЛ»  
председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ /С./мсонов Ю.Н.  
протокол № «       » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>стр. 4-8</b>
<b>2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>8-11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>12-13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>		<b>14-17</b>

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины «Английский язык»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 Английский язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на английском языке.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на английском языке</p> <p>профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной направленности, лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе</p>	<p>профессиональную терминологию сферы ремонта и обслуживания автомобилей, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на английском языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем английских текстов профессиональной направленности; простые редложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличны</p> <p>е предложения; сложносочиненные предложения:</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артикуль: определенный, неопределенный.</p> <p>на Основные случаи употребления</p>

<p>знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><u>Монологическая речь</u></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><u>Письменная речь</u> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование</u> понимать: основное содержание текстов</p>	<p>определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля, имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Количественные местоимения, глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов во всех временах.</p>
--	--

	<p>монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
<i>Самостоятельная работа</i>	
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	42
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа(зачет)	2
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень усвоения</i>
<b>Тема 1.</b>	<b>Семестр VI</b>		
<b>Промышленность. Транспорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Автомобильная промышленность США	1	ЛР13.,19 23 ОК01 ПК 1.1
	2. Промышленность России	1	
	3. Машиностроение	1	
	4. Транспорт	1	
	5. Автомобиль сегодня – проблема?	1	
	6. Автомобиль и окружающая среда.	1	
	7. Автоматизация производства автомобилей	2	
Самостоятельная работа №1. Составить презентацию по теме: «Автомобильные фирмы англо-говорящих стран»			
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>История изобретения автомобиля</b>	8. Из истории изобретения автомобиля	1	ЛР 30
	9 . Человек и техника	1	ЛР 29 ЛР 31 ОК 02, ПК 2
	Самостоятельная работа № 2. Работа с текстом. Изобретатели автомобиля.		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Устройство автомобиля</b>	10. Виды автомобилей	2	
	11. В салоне автомобиля	2	
	Самостоятельная № 3. Работа с текстом «Механика автомобиля».		

<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Детали и механизмы автомобиля</b>	12. Детали.	2	ЛР 15 ЛР17 ЛР 31 ЛР 36 ЛР 13 ЛР 14
	13. Механизмы	2	
	14. Механизмы	2	
	15. Оборудование	2	
	16. Компьютер в профессии	2	
	17.. Инструменты	2	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Диагностика</b>	18.. Диагностика	2	ЛР 15,16,17 ПК 5,ОК 03
	19. В автомастерской	2	
	20. Неисправности авто	2	
	21. На бензоколонке	2	
	Самостоятельная работа № 4. (Составление технической карты автомобиля.)		
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Дороги. Движение Дорожные знаки</b>	22. Дорожное движение	2	ЛР 36,16 ,ПК 4,ОК 09,
	23. Дороги. Движение	2	
	24. Знаки дорожного движения	2	
	Самостоятельная работа № 5. презентация по теме урока Знаки дорожного движения.		
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Инструкции, руководства, техника безопасности</b>	25. Инструкции	2	ЛР16,19 ,30 ПК 4,ОК 05
	26. Руководства	2	
	27. Техника безопасности при ремонте автомобиля	2	
	28. Мастерские	2	
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР
<b>Деловое письмо</b>	29. Написать резюме о приеме на работу.	2	23,7,ПК 5,ОК10
	30. Дифференцированный зачет	2	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Иностранный язык»

##### 3.1.1.Оборудование учебного кабинета:

- доска -1
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкаф книжный-1

##### 3.1.2.Учебно-наглядные пособия

1.Великие люди в истории англо-говорящих стран.

- дидактический материал по разделам и темам уроков:

1. Автомобильная промышленность США
2. Промышленность России
3. Машиностроение
4. Транспорт
5. Автомобиль сегодня – проблема?
6. Автомобиль и окружающая среда.
7. Автоматизация производства автомобилей
8. Автомобильные фирмы англо-говорящих стран.
9. Автомобильные фирмы США
10. Из истории изобретения автомобиля
11. Изобретатели автомобиля.
12. Человек и техника
13. Виды автомобилей
14. В салоне автомобиля
15. Механика автомобиля.
16. Детали.
17. Механизмы
18. Механизмы
19. Оборудование
20. Компьютер в профессии
21. Инструменты
22. Диагностика
23. В автомастерской
24. Неисправности авто
25. На бензоколонке
26. Техническая карта автомобиля.

27. Дорожное движение
28. Знаки дорожного движения.
29. Знаки дорожного движения
30. Дороги. Движение
31. Инструкции
32. Руководства
33. Техника безопасности при ремонте автомобиля
34. Мастерские

### **3.1.3. Техническое средство обучения – компьютер.**

## **3.2. Перечень учебной литературы, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.**

### **Учебная литература:**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2019.
2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2018.
3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
4. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
5. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров.
7. English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
8. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык.
9. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2019.
10. Соколова Н. И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2018.
11. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

## **Дополнительные источники:**

### **Интернет- ресурсы**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знать:</b>            профессиональную терминологию сферы ремонта и обслуживания автомобилей, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;            лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;            простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;            предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;            сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами            имя существительное: его основные функции в предложении; имена</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке            Владение лексическим и грамматическим минимумом            Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            -письменного/устного опроса;            -тестирования;            - диктантов;            -оценки результатов внеаудиторной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>            в форме дифференцированного зачета.</p>



<p>существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.          артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.          имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.          наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,          глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов во всех временах.</p>		
<p><u>Общие умения</u>          использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><u>Диалогическая речь</u>          участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;          осуществлять запрос и обобщение информации;          обращаться за разъяснениями;          выразить свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;          вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.          -Соответствие лексических единицы</p>	

<p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><u>Монологическая речь</u>  делают сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><u>Письменная речь</u>  небольшой рассказ (эссе);  заполнение анкет, бланков;  написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование</u>  понимать:  основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;  высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты;  определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><u>Чтение</u>  извлекать необходимую, интересующую информацию;  отделять главную информацию от второстепенной;  использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  -Объем высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее</p>	
--	---	--

	<p>значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересую щую информацию.</p> <p>- Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.</p> <p>- Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности - Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</p> <p>- Умение выявлять логические связи между частями текста.</p> <p>- Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</p>	
--	---	--

